

מכרז 3/2025 למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח,

סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב



מדינת ישראל - הרשות לפיתוח והתיישבות

הבדואים בנגב

אגף פיתוח

מכרז 3/2025

**למתן שירותי ניהול, פיקוח
ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק
ושירותי תכנון עבור הרשות
לפיתוח והתיישבות הבדואים
בנגב**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 3/2025 –
למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1. הקדמה

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ("המזמין/הרשות"), מפרסמת בזאת מכרז 3/2025 למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות.

1.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.3 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

1.4 הזוכה/ים במכרז יבצעו את תפקידיו באמצעות עובדיו ונותני שירותים עצמאיים שיועסקו על ידו. לזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע העבודה, כולל אחריות על עובדיו וקבלני משנה, לרבות אנשי צוות התכנון והניהול שהוצעו.

1.5 במסגרת מכרז זה ינתנו שירותים לפי שני אשכולות (מרחב כפרי ומרחב עירוני) המפורטים בנספח 12, אולם רשימה זו אינה רשימה סגורה ויכול ויתווספו ו/או ייגרעו פרויקטים מרשימת האשכולות, ויכול ותעשה הסבה של פרויקטיים וזאת כמפורט בפרק ג' לחוברת המכרז.

1.6 הצעת המחיר במכרז תכלול התייחסות לשני האשכולות יחדיו כאשר המציע רשאי לציין בהצעתו את האשכול המועדף עליו למתן השירות וזאת בכפוף לקבוע בסעיף 6.2 בחירת הזוכה.

1.7 בכוונת הרשות להתקשר עם עד שני זוכים בהתאם למפורט בסעיף 6 לחוברת המכרז.

1.8 הזוכים במכרז זה יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 36 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו ולתקופות שונות נוספות עד ל 24 חודשים נוספים.

1.9 מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

מונח	הסבר
"אגף"/"אגף פיתוח"	אגף הפיתוח והפרוגרמות ברשות, או כל יחידה אחרת שתבוא במקומו.
"הממונה"/"נציג הרשות"	מנהל הרשות או מי שהוסמך על ידו בכתב לנהל את ההתקשרות או את הפרויקט מטעמה.
"ההצעה" ו/או "הצעת הספק"	הצעת המציע שהוגשה במסגרת מכרז זה, על כל מסמכיה, נספחיה והצהרותיה.
"תקופת ההתקשרות למכרז"	התקופה שמיום חתימת ההסכם והמצאת כלל המסמכים הנדרשים על פי תנאי המכרז ועד לסיום ההתקשרות בין הצדדים, לרבות כל תקופת אופציה או הארכה, ככל שתמומש, בהתאם להוראות המכרז וההסכם
"פרויקט"	כל פרויקט תכנון, פיתוח, ביצוע, ניהול או פיקוח אשר יימסר לספק הזוכה על ידי הרשות, בשטח האשכול או בכל מתחם, אתר, תא שטח או אזור אחר שעליו תורה הרשות, לרבות פרויקטים להקמת שכונות, השלמת תשתיות, פיתוח מתחמים, שיקום תשתיות, הקמת תשתיות על או כל פרויקט אחר.
"תקופת ההתקשרות לפרויקט"	התקופה שמיום מסירת הפרויקט לספק הזוכה ועד להשלמת כלל התחייבויותיו בפרויקט, לרבות מסירתו הסופית מול היזמים והשלמה סופית של התכנון המפורט המלא ומסירתם לגורם המוסמך, כולל תיקון ליקויים ככל שיידרש, או עד לסיום ההתקשרות עם הספק הזוכה בהתאם לשיקול דעת הרשות.
"מציע"/"מציעים"	כל גוף שהגיש הצעה למכרז זה.
"הספק"/"המציע הזוכה"	המציע אשר הצעתו נבחרה כהצעה הזוכה ואשר התקשר עם הרשות בהסכם לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
"חברת בקרה"	גוף מאוגד כחוק העוסק במתן שירותי בקרה, פיקוח וייעוץ לפרויקטי תכנון רב שלביים ופיתוח תשתיות ציבוריות, עבור הרשות ו/או בקר שימונה ע"י הרשות לבצע בקרה בפרויקט.
"הסכם פיתוח"	הסכם המייעד קרקע לבניה במטרה ובתנאים שרשות מקרקעי ישראל (להלן "רמ"י") אישרה בהתקיים תנאיו, זכאי היזם להתקשר עם רמ"י בחוזה חכירה.
"הסכם תשתיות"	הסכם שיחתם בין הספק הזוכה לבין רוכש המגרש / היזם, ההסכם מפרט את עבודות הפיתוח שיבוצעו באתר ע"י החברה המנהלת וימסרו לרוכש/ יזם, וכן את לוחות הזמנים להשלמת הפיתוח.
מנהל אשכול	מנהל אשכול – בעל תפקיד מטעם הספק הזוכה, אשר עומד בתנאי הסף שנקבעו במכרז זה ואושר על ידי ועדת המכרזים של הרשות.

	מנהל האשכול ישמש כאיש הקשר המרכזי של הספק מול הרשות ויהיה אחראי לניהול כלל הפרויקטים המצויים באשכול הרלוונטי ו/או בכל מרחב גאוגרפי אחר שעליו תורה הרשות. במסגרת תפקידו ינהל את עבודת מנהלי הפרויקטים, יוביל את כלל הפעולות הנדרשות לקידום הפרויקטים מול הרשות, הרשויות המקומיות, משרדי הממשלה, תאגידים, גופים ציבוריים וכל גורם רלוונטי אחר, מנהל האשכול יהיה אחראי לניהול, תיאום, בקרה, פיקוח ובטיחות על ביצוע העבודות, לניהול צוותי העבודה, מנהלי הפרויקטים, היועצים, המתכננים והמפקחים, תוך עמידה ביעדי הרשות, בלוחות הזמנים, בתקציב ובדרישות האיכות שנקבעו לכל פרויקט. כמו כן, יבקר ויאשר את תיקי השיווק בטרם הצגתם בפני ועדות הרשות והגורמים המוסמכים, יפקח על איכותם ושלמותם, ויבצע כל מטלה נוספת שתידרש לצורך ניהול התקין של האשכול והפרויקטים.
מנהל פרויקט	מנהל פרויקט – בעל תפקיד מטעם הספק הזוכה, אשר עומד בתנאי הסף שנקבעו במכרז זה ואושר על ידי ועדת המכרזים של הרשות. הספק הזוכה יעמיד מנהל פרויקט אחד, קבוע ומאושר מראש על ידי הרשות, אשר יהיה האחראי הבלעדי לניהול השוטף של פרויקט מסוים, מרגע מסירתו לספק הזוכה ועד להשלמתו המלאה, לרבות שלבי התכנון, הביצוע, השיווק, מסירת המגרשים, התיאומים, המעקב והבקרה. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לתיאום, ניהול, בקרה, פיקוח ובטיחות על כלל שלבי הפרויקט, לקידום התכנון והביצוע, לעמידה במטרות הפרויקט, באבני הדרך, בלוחות הזמנים ובמסגרת התקציב שאושרה, לניהול צוותי העבודה והיועצים הרלוונטיים לפרויקט, לריכוז כלל התיאומים מול גורמי הרשות, הרשויות המקומיות, משרדי הממשלה, תאגידים, גופים ציבוריים וכל גורם רלוונטי אחר, לטיפול בחסמים, לקידום המשימות, להשתתפות וניהול ישיבות עבודה, ישיבות אתר, סיורים, דיוני תכנון וישיבות תיאום, לקבלה ולהעברת הנחיות מקצועיות, למתן מענה מקצועי ומנהלי שוטף, לדיווח שוטף למנהל האשכול ולנציג הרשות, ולביצוע כל מטלה נוספת הנדרשת לצורך השלמת הפרויקט בהתאם להוראות הרשות והוראות הסכם זה. מנהל הפרויקט יהיה כפוף מקצועית ומינהלית למנהל האשכול מטעם הספק, ויפעל בתיאום מלא עם נציג הרשות.
"אשכול"	מרחב גאוגרפי הכולל יישוב אחד או יותר, או כל אזור אחר שיוגדר על ידי הרשות, שבו יבוצעו השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.
"שירותי ניהול"	ניהול ותכנון מפורט של כלל התשתיות הנדרשות בפרויקט, לרבות תשתיות על ותשתיות משלימות. ניהול, תיאום וביצוע עבודות הפיתוח לאורך כל מחזור חיי הפרויקט. ניהול, בקרה ופיקוח על שלבי התכנון, הביצוע והמסירה, תוך עמידה בלוחות זמנים, בתקציב ובדרישות האיכות. ריכוז כלל התיאומים וההתקשרויות מול גורמי חוץ, לרבות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופים ציבוריים, תאגידים מים וביוב, חברות תשתית וכל גורם רלוונטי נוסף. ניהול הליך החתמת יזמים ומשתכננים על הסכמי פיתוח לתשתיות, לרבות מעקב אחר עמידה בהתחייבויות וביצוע בקורות שוטפות. ניהול מערך מעקב ובקרה אחר התקדמות הפרויקט, זיהוי חסמים, מתן פתרונות ועדכון שוטף של גורמי הניהול. ביצוע כל משימה, עבודה או שירות הנדרשים לצורך קידום והשלמת הפרויקט, בהתאם להוראות המכרז, להסכם ההתקשרות ולהנחיות הרשות.
ניהול פרויקט פיתוח	ניהול כולל של פרויקט משלב הייזום ועד למסירתו, הכולל לכל הפחות : (א) ניהול הכנת התכנון המפורט לביצוע ; (ב) הכנת מסמכי המכרז לביצוע והליכי ההתקשרות ; (ג) ניהול הביצוע, הפיקוח, הבקרה התקציבית וניהול הסיכונים ; (ד) ניהול שוטף ורציף של כלל פעילויות הפרויקט עד להשלמתו.

עבודות פיתוח ו/או עבודות פיתוח להקמת שכונות מגורים ו/או פיתוח תשתיות ציבוריות ו/או תשתיות על	עבודות תכנון, ניהול, ביצוע ופיקוח של תשתיות ציבוריות ו/או תשתיות על, לרבות עבודות עפר, מים, ביוב, ניקוז, תיעול, כבישים, מדרכות, הסדרי תנועה, חשמל, תקשורת, תאורה, גינון, נוף, קירות תומכים, מתקני תשתית ומתקנים הנדסיים, עבודות סביבתיות וכל עבודה נלווית אחרת עד לאכלוס תקין. לרבות כלל התיאומים והאישורים הנדרשים מול הגורמים המוסמכים, ניהול ושמירה על תקנות הבטיחות העדכניות באתרי הפרויקטים וכיו"ב, וכן התקשרויות עם גורמי חוץ, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו
--	--

2. מנהלה :

2.1 נציג הרשות בכל הקשור למכרז זה הוא :

שם : גב' דיאנה דהן.
תפקיד : מנהלת תחום פרוגרמות.
הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
כתובת : דרך מצדה 6, באר שבע.
כתובת של דואר אלקטרוני : DIANADA@MOAG.GOV.IL

2.2 קבלה של מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ושל מינהל הרכש הממשלתי בכתובות :
[HTTP://WWW.MOAG.GOV.IL/AGRI/YHIDOTMISRAD/RESHUT_TECHNUN/TECHNUN_KAFRI/RASHUT_BUDUIM](http://WWW.MOAG.GOV.IL/AGRI/YHIDOTMISRAD/RESHUT_TECHNUN/TECHNUN_KAFRI/RASHUT_BUDUIM)
[HTTPS://WWW.MR.GOV.IL/PAGES/HOME PAGE.ASPX/FILES_MICHRAZIM/153678.SIGNED](https://WWW.MR.GOV.IL/PAGES/HOME PAGE.ASPX/FILES_MICHRAZIM/153678.SIGNED)

המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של הרשות או מהאתר של מינהל הרכש הממשלתי.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 23/11/2026 בשעה 12:00

3. תוכן עניינים

1.	הקדמה	2
2.	תוכן עניינים	6
7.	פרק א' - הליך המכרז	7
3.	עקרונות המכרז	8
4.	תנאים להשתתפות במכרז	8
5.	ניקוד הצעות	13
6.	בחירת זוכה	16
7.	מופעים ומועדים במכרז	19
8.	כללי המכרז	22
28.	פרק ב' - חוברת הצעה	28
9.	הגשת הצעה במכרז	29
10.	פרטי המציע	29
11.	איכות הצעה	36
12.	התחייבויות נוספות של המציע	37
13.	בקשות	38
14.	רשימת נספחים	41
57.	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	57
15.	כללי	58
16.	המשימות והפעולות הנדרשות מהספק הזוכה	61
73.	פרק ד' - הסכם התקשרות	73
1.	כללי	76
2.	תקופת ההתקשרות	76
3.	התחייבויות והצהרות הספק	76
4.	סודיות	77
5.	אבטחת מידע והגנות סייבר	77
6.	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	77
7.	קניין רוחני וזכויות יוצרים	78
8.	קבלני משנה	79
9.	יחסים בין הצדדים	79
10.	תמורה	80
11.	כללי תשלום	92
12.	ערבות ביצוע	93
13.	אחריות בנוקין וחובת שיפוי	94
14.	ביטוח	95
15.	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	103
16.	הפסקת ההתקשרות	103
17.	הפרת ההסכם	103
18.	תרופות מצטברות	107
19.	סיום התקשרות	107
20.	כתובות הצדדים והודעות	108
21.	שונות	109

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין רשאי לבחור עד 2 מציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט בסעיף 6.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב').

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1 אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
 - 4.2.2.1 המציע הנו תאגיד הרשום ברשם החברות ו/או שותפות רשומה כחוק, שעיסוקו העיקרי ניהול וביצוע עבודות פיתוח תשתיות. על המציע להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלוונטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
 - 4.2.2.2 מציע שהינו שותפות רשומה – יידרשו חתימותיהם של כלל השותפים על מסמכי המכרז, כאשר התחייבויותיהם של שותפים אלה תחייבם ביחד וכל אחד לחוד.

יובהר, כי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה, למעט שותפות רשומה כדין.

4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

4.2.4. כנס מציעים

4.2.4.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

4.2.5. העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי

4.2.5.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. ניסיון המציע

למציע ניסיון בניהול של לפחות 5 פרויקטי פיתוח בארץ הכוללים ביצוע עבודות פיתוח להקמת שכונות/מתחמי מגורים של לפחות 250 יח"ד למגורים בכל פרויקט ובהיקף של לפחות 25 מלש"ח במצטבר או הקמת אזורי תעשייה של לפחות 100 יח"ד ובהיקף של לפחות 10 מלש"ח, לא כולל מע"מ וזאת בין השנים 2019-2025. ניתן לכלול ברשימת הפרויקטים, פרויקט שהחל לפני שנת 2019 ובלבד שנוהל במהלך התקופה שלאחר שנת 2019.

ניהול פרויקט משמעו ביצוע כלל התכולות המפורטים להלן: הכנת התכנון המפורט לביצוע והכנת מכרזי הביצוע, וכן ניהול הביצוע ופיקוח, ניהול אומדן תקציבי של הפרויקט. על המציע להציג את פירוט הפרויקטים כנדרש באמצעות נספח ניסיון המציע.

4.3.1.2. ניסיון צוות מקצועי

לרשות המציע עומד צוות עובדים ונותני שירותים אשר יעסקו מטעם המציע במתן השירותים נשוא מכרז זה ואשר עומדים בדרישות הפרטניות להלן.

4.3.1.2.1. מנהל אשכול העומד בתנאים הבאים :

4.3.1.2.1.1. מהנדס אזרחי/מהנדס בנין רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בעל רישיון בתוקף וכן בעל ניסיון בניהול פרויקטי פיתוח בהתאם לתנאים המצטברים להלן:

4.3.1.2.1.2 בעל ניסיון שלפחות 5 שנים בין השנים
2019-2025, כאשר אין חובה לרצף עבודה.

4.3.1.2.1.3 בעל ניסיון בניהול של 3 פרויקטי פיתוח בארץ
הכוללים ביצוע עבודות פיתוח להקמת
שכונות מגורים של לפחות 250 יח"ד למגורים
בכל פרויקט ובהיקף של לפחות 25 מלש"ח
במצטבר, לא כולל מע"מ וזאת בין השנים 2019-
2025, ניתן לכלול ברשימת הפרויקטים, פרויקט
שהחל לפני שנת 2019 ובלבד שהיה בניהולו
במהלך התקופה שלאחר שנת 2019.

4.3.1.2.1.4 על המציע להציג את פירוט הפרויקטים כנדרש,
באמצעות נספח 11 .

יצויין שמועמד שיבחר לתפקיד מנהל אשכול לא ישמש בתפקיד נוסף בחברה (לדוגמה: מנכ"ל וכו')

4.3.1.2.2. **מנהל פרויקט העומד בתנאים המפורטים להלן :**

4.3.1.2.2.1 מהנדס אזרחי/מהנדס בנין/אדריכל רשום בפנקס
המהנדסים והאדריכלים וכן בעל 3 שנות ניסיון
לפחות, החל מ-2019 ועד 2025, אין חובה של רצף
עבודה.

וכן עליו לעמוד באחד מהתנאים הבאים :

4.3.1.2.2.2 ניסיון בניהול שני פרויקטי פיתוח (כמופיע בסעיף
ההגדרות). פרויקטים בארץ הכוללים ביצוע
עבודות פיתוח להקמת שכונות מגורים של לפחות
100 יח"ד למגורים בכל פרויקט ובהיקף של לפחות
10 מלש"ח במצטבר, לא כולל מע"מ וזאת בין
השנים 2019-2025, ניתן לכלול ברשימת
הפרויקטים, פרויקט שהחל לפני שנת 2019 ובלבד
שהיה בניהולו במהלך התקופה שלאחר שנת 2019.

4.3.1.2.2.3 ניסיון בניהול שני פרויקטים בארץ בפיתוח תשתיות
(כבישים, מים, ביוב וכו') בהיקף כספי של 30
מלש"ח לא כולל מע"מ לכל פרויקט. וזאת בין
השנים 2019-2025, ניתן לכלול ברשימת
הפרויקטים, פרויקט שהחל לפני שנת 2019 ובלבד

שהיה בניהולו במהלך התקופה שלאחר שנת
2019. על המציע להציג את פירוט הפרויקטים
כנדרש, באמצעות נספח 11.

א

4.3.1.2.2.4 הנדסאי בניין רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים
בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, החל משנת 2019 ועד
2025 אין חובה של רצף עבודה.
וכן עליו לעמוד באחד מהתנאים הבאים :

4.3.1.2.2.5 ניסיון בניהול של 4 פרויקטי פיתוח (כמופיע בסעיף
ההגדרות) בארץ הכוללים ביצוע עבודות פיתוח
להקמת שכונות מגורים של לפחות 200 יח"ד
למגורים בכל פרויקט, ובהיקף של לפחות 20
מלש"ח במצטבר לא כולל מע"מ וזאת בין השנים
2019-2025, ניתן לכלול ברשימת הפרויקטים,
פרויקט שהחל לפני שנת 2019 ובלבד שהיה
בניהולו במהלך התקופה שלאחר שנת 2019.

4.3.1.2.2.6 ניסיון בניהול שני פרויקטים פיתוח (כמופיע בסעיף
ההגדרות בארץ בפיתוח תשתיות (כבישים, מים,
ביוב וכו') בהיקף כספי של 50 מלש"ח לא כולל
מע"מ. וזאת בין השנים 2019-2025, ניתן לכלול
ברשימת הפרויקטים, פרויקט שהחל לפני שנת
2019 ובלבד שהיה בניהולו במהלך
התקופה שלאחר שנת 2019.

על המציע להציג את פירוט הפרויקטים כנדרש.
באמצעות נספח 11

4.3.1.2.3 להוכחת העמידה בתנאי הסף של כל אחד מאנשי הצוות
המוצעים, יש לצרף את המסמכים הבאים :

4.3.1.2.3.1 פירוט הניסיון/הפרויקטים שביצע איש הצוות על
גבי נספח 11 הכולל פרטי אנשי קשר מטעם מזמין
העבודה וכן אסמכתאות לביצוע הפרויקט.

מובהר כי במידה והמידע על פרויקט מסוים לא
ימולא במלואו ו/או ימצא כלוקה בחסר תהיה

הרשות רשאית לקבוע כי פרויקט זה לא יחשב לטובת עמידה בתנאי הסף ואמות המידה לניקוד בהתאם למכרז זה.

4.3.1.2.3.2 קורות חיים המפרטים שנות ניסיון כוללות בניהול פרויקטים כמפורט בתנאי הסף ואמות המדה.

4.3.1.2.3.2 העתקי תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת, ולכל הפחות: תעודה ממוסד אקדמי מוכר, תעודת רישום ברשם המהנדסים והאדריכלים.

4.3.1.2.3.3 מובהר, כי בחישוב תקופת הניסיון הנדרש מצוות העובדים ונותני השירותים יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי ו/או מועד הרישום בפנקס הרלבנטי (היכן שרלבנטי) ו/או קבלת הרישיון לעסוק במקצוע (היכן שרלבנטי), עפ"י המועד המאוחר מבניהם.

4.4. בדיקת איתנות פיננסית

4.4.1 בדיקת איתנות פיננסית של המציע - הרשות תבדוק את האיתנות הפיננסית של המציע, עפ"י דוחות של BDI. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול את הצעת המציע במידה ובתוצאות דוחות BDI קיימים התראות למוגבלות / עיקול / לפשיטת רגל בסעיף "אורות אדומים".

4.5. מחזור כספי שנתי - מציע

4.5.1 למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-24,000,000 ₪, בין השנים 2023-2025 עבור כל שנה.

4.6. דרישות רישוי

4.6.1 כלל השירותים המוצעים על יד המציע עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי כל דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

4.7. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

4.7.1 המציע צרף להצעתו ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 200,000 ₪ ותוקפה יקבע ל-90 יום לאחר המועד אחרון להגשת הצעות במכרז. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט בנספח לחוברת ההצעה (פרק ב') וסטייה כלשהי מנוסח זה עשויה לגרום לפסילת ההצעה.

4.7.2 הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפקת ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות". גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות :

איכות –71% ;

מחיר –29%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

# מס'	ניקוד מקסימאלי	תיאור תנאי	אמת מידה	המפתח לחישוב
1	15	מציע	ניהול פרויקטי	ניהול פרויקטים - עבור כל פרויקט נוסף בהיקף של 250 יח"ד והיקף כספי שלא פוחת מ-25 מיליון ש"ח או הקמת אזורי תעשייה של לפחות 100 יח"ד ובהיקף של לפחות 10 מלש"ח מעבר לתנאי הסף ינתנו 3.33 נקודות (עד 3 פרויקטים) 10- נקודות וזאת בין השנים 2019-2025. ניתן לכלול ברשימת הפרויקטים, פרויקט שהחל לפני שנת 2019 ומלבד שנוהל במהלך התקופה שלאחר שנת 2019
			תכנון סטטוטורי	תכנון סטטוטורי - עבור כל הליך תכנון סטטוטורי שעשה יתן 1.66 נקודות עד 3 הליכים - 5 נקודות

מכרז 3/2025 למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

# מס'	ניקוד מקסימאלי	תיאור תנאי	אמת מידה	המפתח לחישוב
2	10	מנהל אשכול	ניהול פרויקטים	ניהול פרויקטים עבור פרויקט נוסף בהיקף של 250 יח"ד והיקף כספי שלא פוחת מ-25 מיליון ש"ח מעבר לתנאי הסף ינתנו 3.333 נקודות עבור כל פרויקט נוסף בהיקף של 350 יח"ד בהיקף כספי שלא פוחת מ-35 מיליון ש"ח לתנאי הסף ינתנו 5 נקודות עד 10 נקודות לסעיף וזאת בין השנים 2019-2025, ניתן לכלול ברשימת הפרויקטים, פרויקט שהחל לפני שנת 2019 ובלבד שהיה בניהולו במהלך התקופה שלאחר שנת 2019.
3	3	מנהל פרויקט ניהול פרויקטים	ניהול פרויקטים	לכל פרויקט נוסף הכולל לפחות 100 יח"ד וההיקף הכספי שלו הינו לפחות 10 מיליון ש"ח, ינתנו 1.5 נקודות, עד 3 נקודות לסעיף זה. וזאת בין השנים 2019-2025, ניתן לכלול ברשימת הפרויקטים, פרויקט שהחל לפני שנת 2019 ובלבד שהיה בניהולו במהלך התקופה שלאחר שנת 2019.
4	16	מציע	סקר שביעות רצון	סקר שביעות רצון - ינוקד בהתאם לרמות הבאות: חלש 0, בינוני 0.8 טוב 7.2, טוב מאוד 12.8 מעולה 16 בתחומים הבאים: * עמידה בלוחות זמנים * התנהלות מול ספקי המשנה * הצבת כח אדם בהתאם לצרכים המשתנים * התרשמות כללית הניקוד בסעיף יהיה לפי ממוצע הציונים בתחומים המוצגים מעלה
	16	מנהל אשכול	סקר שביעות רצון	סקר שביעות רצון - ינוקד בהתאם לרמות הבאות: חלש 0, בינוני 0.8 טוב 7.2, טוב מאוד 12.8 מעולה 16 בתחומים הבאים: * עמידה בלוחות זמנים וזמינות * רמת מחויבות לפרויקטים * התנהלות במצבי לחץ ומשבר * התרשמות כללית הניקוד בסעיף יהיה לפי ממוצע הציונים בתחומים המוצגים מעלה, עד 16 נק' לסעיף זה
5	40	ראיון במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות כמו כן ישמש הראיון		נציג המציע ינוקד בהתאם לרמות הבאות: חלש 0, בינוני 0.8 טוב 7.2, טוב מאוד 16 התחומים שיבחנו בראיון: * עומס עבודה וניהול מספר פרויקטים במקביל * תכנון מפורט לביצוע * ניהול פרויקטים * תזרים כספי ובקרה תקציבית * עבודה עם ספקי חוץ הניקוד בסעיף יהיה לפי ממוצע הציונים בתחומים המוצגים מעלה. עד 16 נק' לסעיף זה. מנהל אשכול ינוקד בהתאם לרמות הבאות:

# מס'	ניקוד מקסימאלי	תיאור תנאי	אמת מידה	המפתח לחישוב
		להתרשמות כללית מהמציע.		חלש 0, בינוני 0.8 טוב 7.2, טוב מאוד 16 תחומים שיבחנו בראיון: * עומס עבודה וניהול רוחב מערכתי * תכנון מפורט ומעקב ביצוע כולל * ניהול פרויקטים מרחביים * תזרים כספי ובקרה ברמת האשכול * ניהול ספקי חוץ ברמה רוחבית הניקוד בסעיף יהיה לפי ממוצע הציונים בתחומים המוצגים מעלה. עד 16 נק' לסעיף זה מנהל פרויקט ינוקד בהתאם לרמות הבאות: חלש 0, בינוני 0.8 טוב 3.2, טוב מאוד 8 בתחומים שיבחנו בראיון: * עומס עבודה וניהול רוחב מערכתי * תכנון מפורט ומעקב ביצוע כולל * ניהול פרויקטים מרחביים * תזרים כספי

5.2.2 לצורך ניקוד אמת מידע סקר שביעות רצון ועדת המכרזים או מי מטעמה, תפנה לאנשי הקשר שהוצגו ע"י המציע במסגרת חוברת המכרז.

5.2.3 הפניה תהיה לפחות 2 אנשי קשר **שונים** להם ינתן משקל זהה לניקוד (50%-50%), במידה ואחד מאנשי הקשר הינו עובד הרשות ינתן לחוות דעתו משקל של 60% ולחוות דעת הגורם הנוסף 40%, היה והמציע יציין רק איש קשר אחד, ינוקד הציון ב%50 מסך הציון באמת המידה, או 60% במקרה ומדובר באיש קשר עובד הרשות.

5.2.4 הרשות תהיה רשאית לבחור את הפרויקטים אשר ביחס אליהם יבוצע סקר שביעות הרצון, מתוך כלל הפרויקטים שהציג המציע, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5.2.5 המציע יצרף לכל פרויקט המוצג לצורך ניקוד את פרטי איש הקשר הרלוונטי, לרבות שם מלא, תפקיד, מספר טלפון וכתובת דואר אלקטרוני פעילה. ככל שפרטי ההתקשרות יהיו שגויים, חסרים או שלא ניתן יהיה ליצור קשר עם הגורם הרלוונטי, יעשה פניה למציע לאימות איש הקשר, היה ולאחר האימות לא ניתן ליצור קשר עם איש הקשר שצוין בהצעה, הרשות רשאית שלא להעניק ניקוד בגין אותו פרויקט, מבלי שלמציע תהיה כל טענה או דרישה בעניין

5.2.6 רק מציע שינוקד בציון איכות של 40 נקודות ומעלה, יעבור לשלב פתיחת הצעות המחיר, כאשר בשיקול דעת ועדת המכרזים של הרשות להוריד הרף לציון של 35 נקודות במידה ולא יהיו מספר מציעים מספק אשר יעמדו ברף הנדרש.

5.3. מדדי מחיר

5.3.1 מציע במכרז נדרש להגיש הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 4 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2 עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחשוב

ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת

כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. תחושב הצעת המחיר בהתאם לנוסחה הבאה:

$$PS_i = (7\% - pi) * 40$$

5.4.2.2. הגדרות:

5.4.2.2.1. PS_i - ציון המחיר של מציע i

5.4.2.2.2. הצעת המחיר מציע i באחוזים - P_i .

מובהר כי בהתאם לסעיף 5.3.3 במידה והמציע פטור ממע"מ אחוז התקורה שהציע יחולק בשיעור המע"מ, היה ויבחר ספק הפטור ממע"מ ומעמדו ישתנה לאורך ההתקשרות לא תשולם לספק תוספת מע"מ על התקורה שהציע

5.4.3. **ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$Gi = 71\% \times TQi + 29\% \times Psi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. G_i - ציון המשוקלל של ההצעה i

5.4.3.2.2. TQi - ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה

5.4.3.2.3. PS_i - ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות שדורגו במקום הראשון והשני או השני והשלישי יהיו זהות, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1 יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה מבין השניים.

6.1.2.3 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1 בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין ישקלל ניקוד כלל המציעים כאשר המציעים שהצעתם דורגה במקום הראשון והשני יוכרוזו כזוכים במכרז להן ("הזוכים"), המציע שהצעתו בשקלול הניקוד, דורגה ראשונה ישובץ למתן השירות באשכול אותו ציין כאשכול מועדף, המציע שהצעתו דורגה שניה ישובץ למתן השירות באשכול השני, הגם שלא צוין על ידו כאשכול מועדף.

6.2.2 על אף האמור לעיל הרשות רשאית לבחור מציע אחד כזוכה וזאת במידה שקיים פער של 20 נקודות בציון הניקוד המשוקלל.

6.2.3 אם בתום הליך הבחירה נותרו פחות מ-2 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על המציע שנותר כזוכה במכרז, לשני האשכולות, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.3.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.3.1.2 אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.3.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט

החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים

לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך

שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות

בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר

ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי

לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל

העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס

7.12.5 "פורטל הספקים").

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על

ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים

את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג

הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי

החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם

ההתקשרות").

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת

הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הרשות.

6.4.3. ביצוע העבודה על ידי הספק או מי מטעמו יעשה אך ורק לאחר קבלת הזמנת עבודה

מאושרת וחתומה על ידי מורשי החתימה ברשות, ביצוע עבודה ללא הזמנת עבודה

מאושרת לא יחייב את הרשות.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
11/10/2026 בשעה 12:00	כנס מציעים
25/10/2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
23/11/2026 בשעה 12.00	מועד אחרון להגשת הצעות
8/11/2026	מועד למתן תשובות הבהרה
15/11/2026	פרולונג ערבויות
המועד, כולל השעה, ימסר למציעים הרלוונטיים	ראיון

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 3/2025 – למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ("דף המכרז").

7.2. כנס מציעים

7.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

7.2.2. כנס מציעים יתקיים פרונטלי במשרדי הרשות בכתובת: דרך מצדה 6, באר שבע. יש להירשם מראש **באמצעות מייל** dianada@moag.gov.il

7.2.3. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו על גבי קובץ WORD, בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

7.3.3. יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

מס"ד	פרק/נספח	עמוד	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1				
2				
3				

7.3.4. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני:

dianada@moag.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל ו/או שאלות שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.5. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

7.3.6. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.7. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

7.5.1. הצעות במכרז יוגשו באופן פיזי לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי הרשות בכתובת דרך מצדה 6, באר שבע.

7.5.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב') בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

7.5.3. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 4 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. **מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא.** לצד הכיתוב "הצעת מחיר" על המעטפות, יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

7.5.4. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

7.5.5. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

7.5.6. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

- 7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.
- 7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב'), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת אם וכאשר לא היה מענה, תהיה רשאית ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה לא להתחשב בפרויקט / פרויקטים שהגו או לנקדם אותם בניקוד אפס.

8.1.9. **בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר (שקלול איכות בלבד), רק לאחר סיום שלב זה ועמידה בציון האיכות מזערי יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.**

8.1.10. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק **הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-40** נקודות כאשר בשיקול דעת ועדת המכרזים של הרשות להוריד רף הציון ל-35 נקודות במידה ולא יהיו מספר מציעים מספק אשר יעמדו ברף הנדרש או לבטל המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה בשני האשכולות;

8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין

השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
8.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב') אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זו, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעות / ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

- 8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

נספח ב'

פרק ב' – חוברת ההצעה של הספק

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.2.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.3.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.3.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.

נימוק: _____

10.3.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

10.3.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע

10.3.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות

והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת

מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס

ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס

ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

10.3.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו

ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.3.1.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה

על המציע לצרף אישור פקיד מורשה

ולסמנו **כנספח 5**.

10.3.1.3. היעדר הרשעות

10.3.1.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר

משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א -

1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר

מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר**

מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם

המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר

חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה

האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.3.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע

לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 6**.

10.3.1.4. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת**

מהאפשרויות)

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חלות על המציע והוא מקיים אותן

10.3.1.5 **במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם**

מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות

החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

□ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

□ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר

10.3.1.6 **במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-**

X את אחת מהאפשרויות):

□ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של

משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחירת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות

בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.3.1.7. כנס מציעים

10.3.1.7.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

10.3.1.7.2. השתתפות בכנס מציעים (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

□ נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

10.3.1.7.3. פירוט שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס מציעים

10.3.1.8. העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי

10.3.1.8.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

10.3.1.8.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רו"ח בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"ם והמצורף כנספח 7.

10.4. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

10.4.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.4.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

10.4.2.1. ניסיון המציע, למציע ניסיון בניהול של לפחות 5 פרויקטי פיתוח בארץ הכוללים ביצוע עבודות פיתוח להקמת שכונות/מתחמי מגורים של לפחות 250 יח"ד למגורים בכל פרויקט, ובהיקף של לפחות 25 מלש"ח במצטבר או הקמת אזורי תעשייה של לפחות 100 יח"ד ובהיקף של לפחות 10 מלש"ח, לא כולל מע"מ בין השנים 2019-2025. ניתן לכלול ברשימת הפרויקטים, פרויקט שהחל בשנים לפני שנת 2019 ובלבד שנוהל במהלך התקופה שלאחר שנת 2019.

ניהול פרויקט משמעו ביצוע כלל התכולות המפורטים להלן, הכנת התכנון המפורט לביצוע והכנת מכרזי הביצוע, וכן ניהול הביצוע ופיקוח, ניהול אומדן תקציבי של הפרויקט. על המציע להציג את פירוט הפרויקטים כנדרש באמצעות נספח 11 ניסיון המציע.

10.4.2.2. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי יחד עם הגשת נספח 11.

10.4.2.3. ניסיון צוות מקצועי לרשות המציע עומד צוות עובדים ונותני שירותים אשר יעסקו מטעם המציע במתן השירותים נשוא מכרז זה ואשר עומדים לפחות בדרישות הפרטניות למכרז זה

10.4.2.3.1 מנהל אשכול העומד בתנאים הבאים במצטבר :

10.4.2.2.1.1 מהנדס אזרחי/מהנדס בנין רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

10.4.2.2.1.2 על המהנדס להיות בעל רישיון מהנדס בתוקף, בעל ניסיון מצטבר כמפורט להלן :

10.4.2.2.1.2.1 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בין השנים 2019-2025, אין חובה של רצף עבודה.

10.4.2.2.1.2.2 ניסיון בניהול של 3 פרויקטי פיתוח בארץ הכוללים

ביצוע עבודות פיתוח להקמת שכונות מגורים של לפחות 250 יח"ד למגורים בכל פרויקט, ובהיקף של לפחות 25 מלש"ח במצטבר, לא כולל מע"מ בין השנים 2019-2025, ניתן לכלול ברשימת הפרויקטים, פרויקט שהחל בשנים לפני שנת

2019 ובלבד שהיה בניהולו במהלך
התקופה שלאחר שנת 2019.

10.4.2.2.1.3 על המציע להציג את פירוט הפרויקטים כנדרש, באמצעות **נספח**

11. יצויין שמועמד שיבחר לתפקיד מנהל אשכול לא ישמש
בתפקיד נוסף בחברה (לדוגמה: מנכ"ל וכו')

10.4.2.2.2 **מנהל פרויקט העומד באחד מהתנאים שלהלן:**

10.4.2.2.2.1 מהנדס אזרחי/מהנדס בנין/אדריכל רשום בפנקס המהנדסים
והאדריכלים.

10.4.2.2.2.2 בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, בשנים החל מ-2019 ועד 2025, אין
חובה של רצף עבודה.
כמו גם עמידה באחד מהתנאים הבאים:

10.4.2.2.2.2.1 ניסיון בניהול שני פרויקטי פיתוח (כמופיע בסעיף
ההגדרות) בארץ הכוללים ביצוע עבודות פיתוח
להקמת שכונות מגורים של לפחות 100 יח"ד
למגורים בכל פרויקט, ובהיקף של לפחות 10
מלש"ח במצטבר, לא כולל מע"מ בתקופה
האמורה, וזאת בין השנים 2019-2025, ניתן לכלול
ברשימת הפרויקטים, פרויקט שהחל לפני שנת
2019 ובלבד שהיה בניהולו במהלך
התקופה שלאחר שנת 2019.

10.4.2.2.2.2.2 ניסיון בניהול שני פרויקטים בארץ בפיתוח תשתיות
(כבישים, מים, ביוב וכו') בהיקף כספי של 30
מלש"ח לא כולל מע"מ לכל פרויקט. ניתן לכלול
ברשימת הפרויקטים, פרויקט שהחל בשנים לפני
שנת 2019 ובלבד שנוהל במהלך התקופה שלאחר
שנת 2019

א

10.4.2.2.2.3 הנדסאי בניין רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים בעל ניסיון של
לפחות 5 שנים, בשנים החל מ-2019, אין חובה של רצף עבודה. וכן
עליו לעמוד באחד מהתנאים הבאים:

10.4.2.2.2.3.1 ניסיון בניהול 4 פרויקטי פיתוח (כמופיע בסעיף
ההגדרות) בארץ הכוללים ביצוע עבודות פיתוח
להקמת שכונות מגורים של לפחות 200 יח"ד
למגורים בכל פרויקט, ובהיקף של לפחות 20

מלש"ח במצטבר לא כולל מע"מ, וזאת בין השנים 2019-2025, ניתן לכלול ברשימת הפרויקטים, פרויקט שהחל לפני שנת 2019 ובלבד שהיה בניהולו במהלך התקופה שלאחר שנת 2019.

10.4.2.2.2.3.2 ניסיון בניהול שני פרויקטים בפיתוח (כמופיע בסעיף ההגדרות בארץ בפיתוח תשתיות (כבישים, מים, ביוב וכו') בהיקף כספי של 50 מלש"ח לא כולל מע"מ.

10.4.2.2.3 על המציע להציג את פירוט הפרויקטים כנדרש. באמצעות נספח 11.

10.4.2.3.1 להוכחת העמידה בדרשיות המכרז של כל אחד מאנשי הצוות המוצעים, יש לצרף את המסמכים הבאים:

10.4.2.3.1.1 פירוט הניסיון/הפרויקטים שביצע על גבי נספח 11 הכולל פרטי אנשי קשר מטעם מזמין העבודה וכן אסמכתאות לביצוע הפרויקט. מובהר כי במידה והמידע על הפרויקט לא ימולא במלואו תהיה הרשות רשאית לקבוע כי הפרויקט לא יספר לטובת עמידה בתנאי הסף ואמות המידה לניקוד.

10.4.2.3.1.2 קורות חיים המפרטים שנות ניסיון כוללות בניהול פרויקטים כמפורט בתנאי הסף ואמות המידה.

10.4.2.3.1.3 העתקי תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת, ולכל הפחות: תעודה ממוסד אקדמי מוכר, תעודת רישום ברשם המהנדסים והאדריכלים. מובהר, כי בחישוב תקופת הניסיון הנדרש מצוות העובדים ונותני השירותים יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי ו/או מועד הרישום בפנקס הרלבנטי (היכן שרלבנטי) ו/או קבלת הרישיון לעסוק במקצוע (היכן שרלבנטי), עפ"י המועד המאוחר מבניהם.

10.4.2.3.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאים דלעיל, על המציע למלא את הטבלה בנספח 11 עבור כל בעל תפקיד בנפרד

10.4.2.3.3 הנחיות למילוי הטבלה בנספח 11:

10.4.2.3.3.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.4.2.3.3.2 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.

10.4.2.3.3.3 ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.4.2.3.3.4 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף ובדיקת מדדי איכות, לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

10.4.3 בדיקת איתנות פיננסית

10.4.3.1. בדיקת איתנות פיננסית של המציע - הרשות תבדוק את האיתנות הפיננסית של המציע, עפ"י דוחות של BDI. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול את הצעת המציע במידה ובתוצאות דוחות BDI קיימים התראות למוגבלות / עיקול / לפשיטת רגל בסעיף "אורות אדומים".

10.4.4 מחזור כספי שנתי- מציע

10.4.4.1. למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-24,000,000 ₪, בין השנים 2023-2025 עבור כל שנה.

10.4.4.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש להגיש אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים אישור רואה חשבון בנוסח המצורף כנספח 8 לחוברת ההצעה.

10.4.5. דרישות רישוי

כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

11. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1. מציע ניהול פרויקטים תכנון סטטוטורי סקר שביעות רצון -

11.1.1. ניהול פרויקטים- עבור כל פרויקט נוסף בהיקף של 250 יח"ד והיקף כספי שלא פוחת מ-25 מיליון ש"ח מעבר לתנאי הסף ינתנו 3.33 נקודות (עד 3 פרויקטים) ניקוד מקסימלי לסעיף זה הינו 10 נקודות .

11.1.2. תכנון סטטוטורי עבור על כל הליך תכנון סטטוטורי שעשה ינתן 1.66 נקודות עד 3 הליכים, ניקוד מקסימלי לסעיף זה הינו 5 נקודות.

11.1.3. פרויקט שלגביו לא יצוין איש קשר, כמצוין בסעיף 11.3.6, לא יזכה לניקוד

11.2. מנהל אשכול ניהול פרויקטים -

11.2.1. ניהול פרויקטים עבור פרויקט נוסף בהיקף של 250 יח"ד והיקף כספי שלא פוחת מ-25 מיליון ש"ח מעבר

לתנאי הסף ינתנו 3.333 נקודות עבור כל פרויקט נוסף בהיקף של 350 יח"ד בהיקף כספי שלא פוחת מ-35 מיליון ש"ח לתנאי הסף ינתנו 5 נקודות, ניקוד מקסימלי לסעיף זה הינו 10 נקודות .

11.2.2. פרויקט שלגביו לא יצוין איש קשר, כמצוין בסעיף 11.3.6, לא יזכה לניקוד

11.3. סקר שביעות רצון

11.3.1. סקר שביעות רצון יבוצע ביחס למציע ומנהל האשכול

11.3.2. כל אחד מהם ינוקד בהתאם לרמות הבאות: חלש 0, בינוני 0.8 טוב 7.2, טוב מאוד 12.8 מעולה 16

בתחומים הבאים: * עמידה בלוחות זמנים וזמינות * רמת מחויבות לפרויקטים * התנהלות במצבי לחץ

ומשבר * התרשמות כללית הניקוד בסעיף יהיה לפי ממוצע הציונים בתחומים המוצגים מעלה 16

11.3.3 לצורך ניקוד אמת מידה זו ועדת המכרזים או מי מטעמה, תפנה לאנשי הקשר שהוצגו ע"י המציע במסגרת חוברת המכרז.

11.3.4 הפניה תהיה לפחות 2 אנשי קשר **שונים** להם ינתן משקל זהה לניקוד (50%-50%), במידה ואחד מאנשי הקשר הינו עובד הרשות ינתן לחוות דעתו משקל של 60% ולחוות דעת הגורם הנוסף 40%, היה והמציע יציין רק איש קשר אחד, ינוקד הציון ב-50% מסך הציון באמת המידה, או 60% במקרה ומדובר באיש קשר עובד הרשות.

11.3.5 הרשות תהיה רשאית לבחור את הפרויקטים אשר ביחס אליהם יבוצע סקר שביעות הרצון, מתוך כלל הפרויקטים שהציג המציע, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.3.6 המציע יצרף לכל פרויקט המוצג לצורך ניקוד את פרטי איש הקשר הרלוונטי, לרבות שם מלא, תפקיד, מספר טלפון וכתובת דואר אלקטרוני פעילה. ככל שפרטי ההתקשרות יהיו שגויים, חסרים או שלא ניתן יהיה ליצור קשר עם הגורם הרלוונטי, יעשה פניה למציע לאימות איש הקשר, היה ולאחר האימות לא ניתן ליצור קשר עם איש הקשר שצוין בהצעה, הרשות רשאית שלא להעניק ניקוד בגין אותו פרויקט, מבלי שלמציע תהיה כל טענה או דרישה בעניין 11.4.

11.4 מנהל פרויקט ניהול פרויקטים -

לכל פרויקט נוסף מעבר לתנאי הסף הכולל לפחות 100 יח"ד וההיקף הכספי שלו הינו לפחות 10 מיליון ₪, ינתנו 1.5 נקודות, ניקוד מקסימלי לסעיף זה הינו 3 נקודות.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1 כשירות להתמודדות במכרז

12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

12.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

12.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2 אי תיאום הצעות מכרז

12.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
- המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
- 13.2.2.1. **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.2.2 לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

13.3.1.1 **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

13.3.1.2 הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

13.3.1.3 ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כתברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמוזמן בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המוזמן.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

13.5.2 היה ומבקש המציע להפעיל חיסיון על פרט כלשהו בהצעתו, לא יכול לבקש לחשוף פרט זה מהצעות של מציעים האחרים

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

14. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח	הוגש
נספח 1	ערבות הצעה	על המציע לצרף ערבות הצעה בהתאם לנוסח המופיע בנספח.	
נספח 2	הצהרת משתתף		
נספח 3	תצהיר משתתף במכרז	הצהרת מורשי התימה במציע	
נספח 4 (נספח ה' להסכם)	טופס הצעת מחיר	<u>יוגש במעטפה סגורה נפרד</u>	
נספח 5	אישור פקיד שומה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel	
נספח 6	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.	
נספח 7	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.	
נספח 8	אישור מחזור כספי	לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש למלא ולהגיש את נספח 8' לחוברת ההצעה.	
נספח 9	תצהיר בדבר ניגוד עניינים	נספח ימולא על ידי המציע	
נספח 10	תצהיר בדבר ניגוד עניינים	נספח ימולא על ידי כל אחד מאנשי הצוות המוצע (הן בשלב המכרז והן לאחר הזכייה)	
נספח 11	ניסיון	נספח למילוי על ידי המציע וכל אחד מבעל התפקיד המוצע	
נספח 12	פירוט אשכולות		

נספח 1 - ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 200,000 ₪

(במילים: מאתיים אלף ₪)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן

"החייב")

בקשר עם מכרז 3/2025 - מתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון

עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב

בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם

טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק

הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 2 - הצהרת המשתתף במכרז

אני/הח"מ _____ מורשה/י חתימה במציע _____ מצהיר/ים
בזאת כי:

1. הנני/ו מאשרים בזאת, כי קראתי/נו בעיון רב את מכרז זה שמספרו 3/2025 - מתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
2. על כל נספחיו והנני/ו מצהיר/ים שהבנתי/נו את דרישות ותנאי המכרז, קיבלתי/נו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשתי/נו לדעת וערכתי/נו ומילאתי/נו בהתאם לכך את הצעת המחיר המצורפת, וברשותי/נו כוח אדם מיומן ומקצועי, הניסיון, הידע, הכושר, אמצעי הייצור והאמצעים הכספיים, הטכניים, הלוגיסטיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע שלם ואיכותי של כל דרישות המכרז על כל חלקיו.
3. אני/ו מסכים/ים לכל תנאי המכרז והנני/ו מתחייב/ים למלא אחר כל דרישות המכרז במידה ואזכה/נזכה בו וכמפורט במכרז, וזאת בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכה אם תהינה, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
4. הנני/ו מצהיר/ים, כי ברור לנו שהזמנת השירותים המוגדרים במכרז תהיה עפ"י צרכי המזמין, מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, וללא התחייבות להיקפים כלשהם או למועדים כלשהם.
5. הנני/ו מצהיר/ים, כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, יתכן שתהינה בקשות של מציעים אחרים לעיין בהצעתי/נו במידה ונזכה. אני/ו מצהיר/ים, אם כן כי אין לי/נו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממני/מאתנו רשות להציג לעיון את הצעתי/נו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
6. אני/ו מבקש/ים שלא להציג את הסעיפים הבאים למתחרים:

ידוע לי/נו, כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

בכבוד רב,

שם מלא של מורשה/י חתימה	חתימה וחותמת	תאריך
-------------------------	--------------	-------

נספח 3 - תצהיר בדבר פרטים אודות המציע

אני החתום מטה, _____, נושא תעודת זהות

שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה
בתמיכה להצעה למכרז שמספרו 3/2025 - מתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע
בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

2. הריני מצהיר בזאת כי המציע הינו תאגיד/עוסק מורשה העוסק בשירותים הנדרשים
במסגרת המכרז, הרשום כחוק בישראל מתאריך _____ ומספרו הינו _____.

3. הריני מצהיר בזאת כי המציע עסק במשך _____ השנים האחרונות ברציפות במתן
השירותים נשוא מכרז זה.

4. להלן פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כגון חותמת אם
ישנן וכפי שאושרו ואומתו בידי עורך הדין מאמת התצהיר, או לחילופין, כפי שאושרו
באישור בכתב בידי רואה חשבון מטעם המציע והמצורף בזאת.

שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
שם	ת.ז.	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמך להתחייב בשם המציע ביחד/ לחוד (יש להקיף בעיגול)

5. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____,
במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה עצמו ע"י
תעודת זהות מס' _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע על פי
מסמכי ההתאגדות של המציע, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.
ולראייה באתי על החתום:

חתימת עורך הדין

נספח 4 למכרז – טופס הצעת המחיר

(נספח ה להסכם) טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

כללי

- על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
- מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.
- המציע מודע למרכיבי תמורה נוספים הקבועים התמורה (סעיף 10) להסכם ההתקשרות

הצעת המחיר

- ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות עשורוניות לאחר אחוז עמלת הניהול המוצעת (X.XX%) מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשורנית.
- יש למלא רק את העמודות המסומנות "למילוי על ידי המציע".
- הצעת המחיר של המציע חייבת להיות מלאה ולכלול את כל העלויות של השירותים הנדרשים והמוצעים, כולל מע"מ. ההצעות יושוו לפי הערך הכולל של ההצעה כמפורט טופס ההצעה הכספית.

טבלת מחירים 1 - תוספת אחוזית

יחידת תמחור	שיעור תוספת אחוזית מינימלית	שיעור תוספת אחוזית מקסימלית	שיעור תוספת אחוזית מוצעת - למילוי ע"י המציע	עדיפות אשכולות למילוי ע"י המציע
עמלת ניהול	4.5%	7%		

הנחיות למילוי הטבלה:
1. על המציע לנקוב בשיעור תוספת אחוזית עבור כל יחידת תמחור.
2. לא נקב המציע כלל שיעור תוספת אחוזית עבור יחידת תמחור כלשהי, או שנקב שיעור תוספת אחוזית שלא בהתאם לכללי המכרז, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה.
3. ההצעה תהיה סופית ותכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חתימת מורשי התימה של המציע

חותמת המציע

תאריך

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן
(יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב
בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש
בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת
באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

_____	_____	_____
חתימת מורשי חתימה של המציע	חותמת המציע	תאריך

נספח 6 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- 1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון מספר 3/2025 עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- 1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
- 1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, מספר 3/2025.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 7 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.
- בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 8 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים)
לתקופה 01/01/2023 עד 31/12/2025

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ____ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 2023-2025 (1) הינו במוצע גבוה מ / שווה ל _____ עבור כל שנה ושנה בנפרד.
בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.
יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 9 – תצהיר בדבר ניגוד עניינים (ימולא ע"י המציע)

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הרשות לפיתוח ההתיישבות הבדואית בנגב במסגרת מכרז 3/2025 - מתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים שהוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.
 3. הנני מצהיר ומתחייב שלא יהיה למציע במהלך תקופת מתן השירותים המבוקשים ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים המבוקשים.
 4. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים שהוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים המבוקשים ועד לתום שישה חודשים מתום תקופה ההתקשרות או תקופה הארכה אם תהיה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין רשאי שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לקבוע הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים.
 5. ככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז, מתחייב המציע להודיע לרשות באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל. כמו כן הנני מתחייב להודיע לאלתר לרשות ובכל עת במהלך ההתקשרות על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים.
 6. ניגוד עניינים לעניין זה, עלול להיות, בין היתר כל אחד מאלה והכל בהתאם לשיקול דעתה של הרשות.
6.1 עיסוק בביצוע עבודות בניה או פיתוח ו/או ביזום של בניה או פיתוח ו/או במתן שירותי ניהול לרשות בכל תחום אחר (שאינו שירותי ניהול) ו/או במתן שירותים מכל סוג לגופי הניהול המעניקים שירותים לרשות.
 - 6.2 פעילות כחלק מחברה כלכלית או חברה אחרת של רשות מקומית.
 7. הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוספות מטעם הרשות, אם וככל שיידרשו למניעת חשש מפני ניגוד עניינים, לרבות הוראות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט – 1969, הוראות תזכיר החוק להסדרת התיישבות הבדואים בנגב, ו/או כל חוק שיבוא במקומו או בעקבותיו.
 8. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה את עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה שעליו להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח 10 – תצהיר בדבר ניגוד עניינים לאנשי צוות

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה במסגרת מכרז 3/2025 - למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
 - הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ אינני נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין ענייני האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.
 - הנני מצהיר ומתחייב שלא אהיה במהלך תקופת מתן השירותים המבוקשים במצב של ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או בקשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים המבוקשים.
 - הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים המבוקשים ועד לתום שישה חודשים מתום תקופה ההתקשרות או תקופה הארכה אם תהיה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין רשאי שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לקבוע הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים.
 - ככל שתיבחר הצעתו של המציע, אני מתחייב להודיע לרשות באופן מידי על כל סיבה שבגללה אהיה עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל. כמו כן הנני מתחייב להודיע לאלתר לרשות ובכל עת במהלך ההתקשרות על כל נתון או מצב בו אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים.
 - ניגוד עניינים לעניין זה, עלול להיות, בין היתר כל אחד מאלה והכל בהתאם לשיקול דעתה של הרשות:
 - עיסוק בביצוע עבודות בניה או פיתוח ו/או בייזום של בניה או פיתוח ו/או במתן שירותי ניהול לרשות בכל תחום אחר (שאינו שירותי בקרה) ו/או במתן שירותים מכל סוג לגופי הניהול המעניקים שירותים לרשות.
 - פעילות כחלק מחברה כלכלית או חברה אחרת של רשות מקומית.
 - הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוספות מטעם הרשות, אם וככל שיידרשו למניעת חשש מפני ניגוד עניינים, לרבות הוראות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט – 1969, הוראות תזכיר החוק להסדרת התיישבות הבדואים בנגב, ו/או כל חוק שיבוא במקומו או בעקבותיו.
 - זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה את עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה שעליו להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת עו"ד

חותמת ומס' רישיון עו"ד

תאריך

נספח 11 – ניסיון המציע/בעלי התפקידים וממליצים

במסגרת מכרז 3/2025 - מתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

על המציע לפרט ע"ג הטבלאות הבאות את ניסיונם של כל בעלי התפקידים (עבור כל אחד מהם בנפרד)

שם הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנים (מתי עד מתי)	היקף כספי של הפרויקט	מספר יח"ד בפרויקט	שם איש קשר לפרויקט	טלפון וכתובת דוא"ל איש קשר

הערות: 1. יש לצרף אסמכתא לביצוע הפרויקט.
2. עבודות נוספות יש לפרט במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

הצהרת נכונות המידע לעיל:

חתימה

חותמת

שם מלא

נספח 12 – פירוט האשכולות כפרי ועירוני רשימה פוטנציאלית בלבד

כפרי			
איזור/ישוב	מספר התכנית (מבא"ת)	שם התכנית (מבא"ת)	שם הפרויקט (מרכבה) (טקסט כותרת)
ואדי אל נעם	699-1055557	שכונה 6 ואדי אל נעם	תכנון תב"ע ואדי אל נעם מתחם 6
ואדי אל נעם	699-0978940	שכונות 4 + 5 ואדי אל נעם	שכונה 4 ואדי אל נעם
ואדי אל נעם	699-0884627	שכונה 2 ואדי אל נעם	שכונה 2 ואדי אל נעם
ואדי אל נעם	699-0924886	שכונה 1 ואדי אל נעם	שכונה 1 ואדי אל נעם
ואדי אל נעם	699-0924886	שכונה 3 ואדי אל נעם	שכונה 3 ואדי אל נעם
ואדי אל נעם	699-0864884	מכלאות צאן ואדי אל נעם	מכלאות צאן ואדי אל נעם
אבו קרינאת	624-0981589	שכונה 9 - אבו קרינאת	שכונה 9 - שכונה צפון מערבית
אבו קרינאת		אבו קרינאת שכונה 10	שכונה 10
אבו קרינאת		אבו קרינאת שכונה 11+15	שכונה 11+15
אבו קרינאת		אבו קרינאת שכונה 12	שכונה 12
אבו קרינאת	624-1166115	אבו קרינאת שכונה 14	שכונה 14
אבו תלול	624-0989798	שכונת חלוץ אבו תלול	תכנית חלוץ בשכונה מרכזית
אבו תלול	624-1089770	אבו תלול שכונת גרבעה	אבו תלול שכונת גרבעה
אבו תלול	624-1271030	אבו תלול אל אעסם (שכונה מרכזית)	אל אעסם (שכונה מרכזית)
אבו תלול	624-1146430	אבו תלול אל-בוואדי	
אבו תלול	624-1286863	רמת שלוחות א' אבו תלול	תב"ע נק' למפוני כביש 6 אבותלולרמתנבטיסא
אבו תלול		שכונה מזרחית (אבו-סולב)	כ-600 מגרשים לשנת היעד. תביעות בעלות
אבו תלול		שכונה מערבית (אבו-סבילה)	כ-600 מגרשים לשנת היעד. תביעות בעלות
מכחול	624-0660662	מתחם 2 מזרחי	
אל סיד	699-0740811	הרחבת יישוב אל סיד - שכונה אל גרן	הרחבת יישוב אל סיד - שכונה אל גרן
סעווה (מולדה)		מתחם 1-2-3	שכונה 1 אל עטר - צפון מערבית כ-100 מגרשים. שכונה 2 אל הוואשלה - דרום מערבית. כ-145 מגרשים. שכונה 3 אל אטרש - 170 מגרשים
סעווה (מולדה)		מתחם 4	שכונה 4 - אל אטרש, אל זורגן. שכונה דרום-מרכזית. כ-370 מגרשים
סעווה (מולדה)	624-0708636	שכונה 5-6 סעווה	שכונה 5 - דרום-מרכזית. (דרומית לבית הקברות) כ-100 מגרשים. שכונה 6 - כ-270 מגרשים. צפונית לאל-רע'רא בגבול תכנית המתאר
סעווה (מולדה)		מתחם 7-8	שכונה 7 אל-אטרש - כ-230 מגרשים דרומית לסבייח מוחמד. שכונה 8 אל-אטרש - מזרחית, כ-260 מגרשים
שוקת	652-0571307	מרחב שוקת מכלאות צאן	מרחב שוקת מכלאות צאן
	699-0458299	ואדי עתיר	תשתיות על
	624-0606582	קאסר	מתקן הנדסי - תשתיות על

המשך נספח 12 – פירוט האשכולות כפרי ועירוני רשימה פוטנציאלית בלבד

עירוני			
שם הפרויקט (מרכבה) (טקסט כותרת)	שם התכנית (מבא"ת)	מספר התכנית (מבא"ת)	ישוב
מכלאות צאן חורה (מוקפאת זמנית)	מכלאות צאן חורה	652-0544320	חורה
תכנון תב"ע מתחם הברך-חורה.	שכונת השקד חורה	652-1147040	חורה
חורה שכונת צפונית	חורה שכונה צפונית	652-0726125	חורה
	שכונה 7 הרחבה	652-0990978	חורה
לקיה- הרחבה דרומית	לקיה- הרחבה דרומית	652-0659144	לקיה
	הרחבת שכל 8 לדרום מערב		לקיה
	שכל 9 - מערבית		לקיה
	הרחבה דרום מערבית		לקיה
	שכל 80		כסיפה
	שכל 52		כסיפה
	שכל 53		כסיפה
	שכל 32		כסיפה
	שכל 15,20		כסיפה
	שכל 31,25		כסיפה
	שכונה 22	652-0953877	כסיפה
	שכל 3		כסיפה
תשתיות על	תחנת שאיבה	699-0843920	כסיפה
	הרחבת שכל 3		ערוער
	מבואה צפונית	652-0870543	ערוער
תשתיות על	תחנת שאיבה צפונית	652-1026699	ערוער
* שכונה 35- תב"ע אדמות מדינה	רהט - שכונה 35 - שטחי מדינה	618-0705301	רהט
שכונה 35- תב"ע הסדרה במקום	רהט - שכונה 35 - הסדרה	618-0705327	רהט
	שכונת אלחאבי	618-0784769	רהט
	שכל 28 - תוספת בניה		רהט
	שכל 29- תוספת יח"ד		
	מגרשים קטנים למיעוטי יכולת ברחבי העיר		רהט
	שינוי יעוד שצ"פים - למבני ציבור ומגורים		רהט
	מרכז אזרחי - מרכז העיר הישן		רהט
שכונה 10 (הרשאה לרהט)	שכונה 10 (הרשאה לרהט)		רהט
* רהט צפון מתחם מזרחי	* רהט צפון מתחם מזרחי		רהט
	רהט שכונה מערבית	618-1031681	רהט
תב"ע מתחם 3, תל שבע- אזור תחנת מעבר לפסולת	תב"ע מתחם 3, תל שבע- אזור תחנת מעבר לפסולת		תל שבע
	הרחבה מערבית שכונות 20/36		תל שבע
	מתחם 4		תל שבע
תשתיות על	תל שבע תחנת שאיבה דרומית	652-1021500	תל שבע
	רמת צאן		שגב שלום
	שגב שלום - דרך בית העלמין	699-0411850	שגב שלום

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה (נספח א להסכם)

15. כללי

15.1 כאמור בהקדמה שירותי הניהול לפי מכרז זה יבצעו, בין היתר, על פי רשימת פרויקטים המפורטים בנספח 12 המחלוקים לשני מרחבים- מרחב עירוני ומרחב כפרי (להלן : "האשכולות").

15.2 יובהר שכל פרויקט המצוין בנספח 12 מצוי בשלבי תכנון ו/או ביצוע שונים ואין הרשות מתחייבת כי הוא יאושר ו/או יבוצע הלכה למעשה במהלך תקופת ההתקשרות כמוגדר במכרז זה. בהתאם לכך, נספח 12 מגלם בתוכו רשימה פוטנציאלית בלבד של היקף העבודה באשכול מסוים, נכון למועד פרסום המכרז. לפיכך, הרשות אינה מתחייבת שפרויקטים אלו יבוצעו בפועל במהלך תקופת ההתקשרות. כמו כן, במהלך תקופת ההתקשרות רשאית הרשות להוסיף פרויקטים נוספים לתכנון ו/או ביצוע שאינם מצוינים בנספח 12. ויכול ותבצע בדיקת העמסות טרם מסירת פרויקט כלשהו לניהול הספק הזוכה, בכלל זה הוספת ישובים / מרחבים לתחום אחריות הרשות.

15.3 מובהר כי הספק הזוכה יבצע פרויקטים עתידיים הנכללים באשכול שבו זכה. ככל שקיימים פרויקטים נוספים המתנהלים מכוח מכרזים קודמים, ימשיכו פרויקטים אלה להתנהל במסגרת אותו מכרז קודם, אלא אם תחליט הרשות, לפי שיקול דעתה, להפסיק את ניהול הפרויקט במסגרת המכרז הקודם. במקרה כזה, רשאית הרשות להעביר את המשך ביצוע העבודות באותו פרויקט לספק הזוכה במכרז זה, החל מן השלב שבו הופסקו העבודות, והתמורה תשולם לו בהתאם להיקף השירותים שביצע בפועל ובכפוף להוראות המכרז וההסכם.

15.4 ייתכן והספק הזוכה ייתכן ויבצע תשתיות על במסגרת ההתקשרות וזאת במידה הצורך ובהתאם לצרכי הרשות ותקצובה בהתאם.

15.5 מובהר כי הרשות רשאית לבצע פרויקטים בתחום כל אשכול באמצעות רשויות מקומיות, תאגידים סטוטוריים ו/או חברות ממשלתיות, והספק הזוכה לא יהיה רשאי להעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה. בנוסף רשאית הרשות להתקשר באופן ישיר עם כל גורם כלשהוא לטובת קידום הפרויקט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי במקרה זה לא יהא לספק הזוכה כל טענה ולא תשולם לו כל תמורה בגין פעילות זו.

15.5.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לגרוע, להוציא, לפצל או להעביר כל חלק מתכולת השירותים, המשימות, הפרויקטים או תיקי השיווק הכלולים במסגרת ההתקשרות, כולם או חלקם, לביצוע באמצעות רשות מקומית, תאגיד סטוטורי, חברה ממשלתית או כל גורם אחר שתמצא לנכון. במקרה כאמור, לא יהיה הספק הזוכה זכאי לכל פיצוי, שיפוי, החזר הוצאות, עמלה, רווח צפוי, אובדן הכנסה או כל תמורה אחרת בגין גריעת התכולה או העברתה כאמור, והוא מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא בקשר לכך.

15.5.2 מובהר כי גריעת תכולות כאמור, בין אם בוצעה טרם תחילת ביצוען ובין אם במהלך תקופת ההתקשרות, לא תיחשב כהפרת ההסכם, כשינוי יסודי בהתקשרות או כעילה לביטול ההסכם, להארכת מועדים, לעדכון התמורה או לכל סעד אחר מצד הספק, והספק מתחייב להמשיך ולבצע את יתרת השירותים בהתאם להוראות ההסכם.

15.6 במידה שתופסק ההתקשרות עם ספק שזכה באשכול מסוים לפי מכרז זה (מכל סיבה שהיא), רשאית הרשות, בהתאם להחלטה מנומקת של ועדת המכרזים, לקבוע כי החברה הנוספת שזכתה במכרז זה תבצע פרויקטים בתוך אותו אשכול ובשים לב, בין השאר, לעומס המוטל על אותן החברות ולשביעות רצון הרשות מהפרויקטים המבוצעים על ידי החברות.

15.7 שירותי הניהול שימסרו לספק הזוכה במסגרת מכרז זה מבוססים, בין היתר, על תכניות סטטוטוריות מאושרות ומפורטות, וכן על תכניות בהליכי הפקדה/אישור. ביצוע עבודות פיתוח על בסיס התכניות יעשה על פי סדרי עדיפויות כפי שתקבע הרשות מעת לעת ואין באמור כדי לחייב את הרשות להזמין עבודות לכל התכניות מן החברות שיזכו במכרז.

15.8 יובהר כי תכנון סטטוטורי מבוצע על ידי חברות מתכננות מטעם הרשות. עם זאת, רשאית הרשות לדרוש מהספק הזוכה לבצע תכנון סטטוטורי נקודתי הנדרש לקידום פרויקט.

15.9 הזמנת שירותי הניהול תעשה על ידי הרשות על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדיים. לספק הזוכה במכרז לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הרשות בהקשר זה.

15.10 יובהר בזאת כי הצוות שיעמיד הספק הזוכה לטובת הפרויקטים נשוא מכרז זה יהיה פעיל בארץ למשך כל תקופת ההתקשרות בפרויקט (משמע במהלך ניהול פרויקט אנשי הצוות מטעם הספק לא ינהלו פרויקט בחו"ל).

15.11 מנהל אשכול – בעל תפקיד מטעם הספק הזוכה, אשר עומד בתנאי הסף שנקבעו במכרז זה ואושר על ידי ועדת המכרזים של הרשות. מנהל האשכול ישמש כאיש הקשר המרכזי של הספק מול הרשות ויהיה אחראי לניהול כלל הפרויקטים המצויים באשכול הרלוונטי ו/או בכל מרחב גאוגרפי אחר שעליו תורה הרשות. במסגרת תפקידו ינהל את עבודת מנהלי הפרויקטים, יוביל את כלל הפעולות הנדרשות לקידום הפרויקטים מול הרשות, הרשויות המקומיות, משרדי הממשלה, תאגידים, גופים ציבוריים וכל גורם רלוונטי אחר, מנהל האשכול יהיה אחראי לניהול, תיאום, בקרה, פיקוח ובטיחות על ביצוע העבודות, לניהול צוותי העבודה, מנהלי הפרויקטים, היועצים, המתכננים והמפקחים, תוך עמידה ביעדי הרשות, בלוחות הזמנים, בתקציב ובדרישות האיכות שנקבעו לכל פרויקט. כמו כן, יבקר ויאשר את תיקי השיווק בטרם הצגתם בפני ועדות הרשות

והגורמים המוסמכים, יפקח על איכותם ושלמותם, ויבצע כל מטלה נוספת שתידרש לצורך ניהול התקין של האשכול והפרויקטים.

15.11.1 הספק לא יהיה רשאי להחליף את מנהל האשכול, להאציל את סמכויותיו או לאפשר ניהול בפועל של האשכול, כולו או חלקו, על ידי אדם אחר שלא אושר מראש ובכתב על ידי הרשות כמנהל הפרויקט. כל שינוי בזהות מנהל הפרויקט יחייב קבלת אישור מוקדם ובכתב מאת הרשות, אשר תהיה רשאית לסרב לשינוי לפי שיקול דעתה המקצועי.

15.11.2 מובהר כי נוכחותם של עובדים נוספים מטעם הספק או הסתייעות ביועצים ובעלי מקצוע לא תגרע מאחריותו הבלעדית של מנהל הפרויקט המאושר, ולא תקנה להם סמכות לנהל את הפרויקט, לייצג את הספק מול הרשות או לקבל החלטות בשם הספק, אלא אם אושרו לכך מראש ובכתב על ידי הרשות.

15.12 הספק הזוכה יעמיד מנהל פרויקט אשר עומד בתנאי הסף שנקבעו במכרז זה ואושר על ידי ועדת המכרזים של הרשות. הספק הזוכה יעמיד מנהל פרויקט אחד, קבוע ומאושר מראש על ידי הרשות, אשר יהיה האחראי הבלעדי לניהול השוטף של פרויקט מסוים, מרגע מסירתו לספק הזוכה ועד להשלמתו המלאה, לרבות שלבי התכנון, הביצוע, השיווק, מסירת המגרשים, התיאומים, המעקב והבקרה.

15.12.1 מנהל הפרויקט יהיה אחראי לתיאום, ניהול, בקרה, פיקוח ובטיחות על כלל שלבי הפרויקט, לקידום התכנון והביצוע, לעמידה במטרות הפרויקט, באבני הדרך, בלוחות הזמנים ובמסגרת התקציב שאושרה, לניהול צוותי העבודה והיועצים הרלוונטיים לפרויקט, לריכוז כלל התיאומים מול גורמי הרשות, הרשויות המקומיות, משרדי הממשלה, תאגידים, גופים ציבוריים וכל גורם רלוונטי אחר, לטיפול בחסמים, לקידום המשימות, להשתתפות וניהול ישיבות עבודה, ישיבות אתר, סיורים, דיוני תכנון וישיבות תיאום, לקבלה ולהעברת הנחיות מקצועיות, למתן מענה מקצועי ומנהלי שוטף, לדיווח שוטף למנהל האשכול ולנציג הרשות, ולביצוע כל מטלה נוספת הנדרשת לצורך השלמת הפרויקט בהתאם להוראות הרשות והוראות הסכם זה.

15.12.2 מנהל הפרויקט יהיה כפוף מקצועית ומינהלית למנהל האשכול מטעם הספק, ויפעל בתיאום מלא עם נציג הרשות.

15.12.3 הספק לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט, להאציל את סמכויותיו או לאפשר ניהול בפועל של הפרויקט, כולו או חלקו, על ידי אדם אחר שלא אושר מראש ובכתב על ידי הרשות כמנהל הפרויקט. כל שינוי בזהות מנהל הפרויקט יחייב קבלת אישור מוקדם ובכתב מאת הרשות, אשר תהיה רשאית לסרב לשינוי לפי שיקול דעתה המקצועי.

15.12.4 מובהר כי נוכחותם של עובדים נוספים מטעם הספק או הסתייעות ביועצים ובעלי מקצוע לא תגרע מאחריותו הבלעדית של מנהל הפרויקט המאושר, ולא תקנה להם סמכות לנהל את הפרויקט, לייצג את הספק מול הרשות או לקבל החלטות בשם הספק, אלא אם אושרו לכך מראש ובכתב על ידי הרשות.

15.13. למען הסר ספק, בעלי התפקידים מטעם הספק הזוכה, אין כל סמכות להתחייב בשם הרשות, ליצור מצגים, להעניק התחייבויות, אישורים, הסכמות, הוראות מחייבות או התחייבויות כספיות מכל סוג שהוא כלפי כל גורם, אלא אם ניתנה לכך הרשאה מפורשת מראש ובכתב על ידי הגורם המוסמך ברשות.

15.14 הגדרת מנגנון העבודה

הספק הזוכה יעבוד באופן שוטף וצמוד למול הגורמים המוסמכים ברשות, בניהם אגף פיתוח בנוסף הספק הזוכה יעבוד באופן צמוד ובשיתוף פעולה מלא למול חברת הבקרה מטעם הרשות, כאשר התחומים הבאים יובאו לאישור והמלצת בקרת הרשות טרם אישורם הסופי על ידי הגורמים המוסמכים ברשות:

- 15.14.1 תוצרי תכנון.
- 15.14.2 תיקי שווק.
- 15.14.3 מסמכי מכרז.
- 15.14.4 בקשות להזמנות עבודה.
- 15.14.5 חשבונות ספקים.
- 15.14.6 התקשרויות והסכמים.
- 15.14.7 תכניות עבודה, בקשות לסטייה מתכנית עבודה, דו"חות מעקב.
- 15.14.8 בקשות הגדלת היקף התקשרות.
- 15.14.9 סעיפים חריגים בחוזים קבלניים.
- 15.14.10 מסמכים המועברים לצורך הכנת מסמכי שווק.
- 15.14.11 חוות דעת למיניהן.
- 15.14.12 סוגיות משפטיות ואחרות.
- 15.14.13 בקשות לשינויים מצבת הצוות המקצועי ו/או שינוי פרסונלי כולל בקשות למינוי מועמדים למילוי תפקיד מקצועי כלשהו בצוות הספק.

15.15 ניהול, שמירה ותיעוד מידע פרויקטלי

15.15.1. הספק הזוכה ינהל וישמר באופן דיגיטלי, מאובטח ומאורגן, תיק פרויקט מלא ונפרד עבור כל פרויקט שבניהולו. תיק הפרויקט יכלול, בין היתר, את כלל הנתונים, המסמכים, התכניות, האישורים, ההיתרים, ההתכתבויות, הפרוטוקולים, הדוחות, הסכמים, מסמכי התקשרות, תוצרי תכנון, מסמכי

ביצוע, חשבונות, החלטות, סיכומי ישיבות וכל מידע או תוצר אחר הנוגע לפרויקט.

15.15.2. הספק הזוכה יבטיח כי המידע נשמר באופן המאפשר איתור, מעקב ובקרה לאורך כל חיי הפרויקט, וכן יעמיד גישה מלאה ומבוקרת למידע האמור לנציגי הרשות, לאגף הפיתוח, לחברת הבקרה ולכל גורם מוסמך אחר מטעם הרשות, בהתאם להרשאות שייקבעו על ידה.

15.15.3. עם סיום ההתקשרות ו/או בהתאם לדרישת הרשות, יעביר הספק הזוכה לרשות את מלוא המידע, המסמכים והתוצרים שנצברו במסגרת ניהול הפרויקט, בפורמט דיגיטלי שייקבע על ידי הרשות, ללא כל מגבלה או תנאי.

15.16. מערכת לניהול פרויקטים – היה והרשות תפעיל מערכת ממוחשבת לניהול פרויקטים, על המציע הזוכה יהיה להזין נתונים על הפרויקטים שבניהולו למערכת הניהול של הרשות, כאשר ההתקנה וההתחברות למערכת הממוחשבת יהיו על חשבון הספק הזוכה

15.17. אחת לשנה או בהתאם לדרישות אגף פיתוח, תוגש הצעה לתוכנית עבודה שנתית המותאמת לתוכנית העבודה של הרשות או בהתאמות אחרות, בהתאם לדרישות האגף, שתתייחס, בין השאר, להסדרת ההיבטים התקציביים הנדרשים, בהתבסס על קצב השיווק ומאזן האתר שיתעדכנו מעת לעת והכל בתיאום עם חברת הבקרה.

15.18. ייצוג ומתן מענה בתביעות והליכים משפטיים שונים הנוגעים לצדדים שלישיים בתיאום עם הרשות ו/או הגשת בקשה לחלף נתבעים ומחיקת הרשות כנתבעת, בהתאם לדרישת הרשות.

15.19. ביצוע העבודה על ידי הספק או מי מטעמו יעשה אך ורק לאחר קבלת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה על ידי מורשי החתימה ברשות, ביצוע עבודה ללא הזמנת עבודה מאושרת לא יחייב את הרשות.

15.20. ספק הזוכה מתחייב לפעול במשך כל תקופת ההתקשרות בהתאם לכל דין, תקנה, הוראת חוק, תקן, נוהל, הנחיה, חוזר, הוראת חשב כללי, הנחיית משרדי הממשלה, דרישות הרשויות המוסמכות וכל הוראה מקצועית או רגולטורית אחרת, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכפי שיעודכנו במהלך תקופת ההתקשרות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק יהיה אחראי להתעדכן באופן שוטף בכל שינוי, תיקון או פרסום חדש העשוי להשפיע על ביצוע השירותים או על ניהול הפרויקטים, ויתריע בכתב ובאופן מיידי בפני המזמין על כל שינוי כאמור, לרבות השלכותיו האפשריות והפעולות הנדרשות לצורך התאמת הפרויקט להוראות המעודכנות. הספק יפעל ליישום ההוראות, הנהלים והתקנות המעודכנים רק לאחר קבלת הנחיות ואישור המזמין, ככל שנדרש, ויוודא כי כלל השירותים הניתנים על ידו, וכן השירותים הניתנים באמצעות עובדיו, יועציו, קבלני המשנה וכל גורם מטעמו, מבוצעים בהתאם להוראות הדין והנהלים התקפים בכל עת.

16. המשימות והפעולות הנדרשות מהספק הזוכה

- 16.1. הספק הזוכה יבצע, ביחס לכל פרויקט שיימסר לו על ידי הרשות, את כלל המטלות, המשימות והפעולות הנדרשות לצורך ניהולו, קידומו, ביצועו, פיקוחו והשלמתו, בהתאם להוראות המכרז, להסכם ההתקשרות, להנחיות הרשות ולכל דין.
- 16.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, השירותים שיוספקו על ידי הספק הזוכה יכללו, בין היתר, את הפעולות הבאות, לפי הסדר המהותי והמקצועי הנדרש:
- 16.2.1. לימוד, איסוף נתונים ומיפוי ראשוני ניהול הפרויקט
 - 16.2.2. תיאום והיערכות להכנת ניהול הפרויקט
 - 16.2.3. ניהול תקציבי, תזרימי ובקרה כלכלית של ניהול הפרויקט
 - 16.2.4. התארגנות להכנת תיק שיווק
 - 16.2.5. שלב תכנון ארעי
 - 16.2.6. שלב תכנון מפורט
 - 16.2.7. היערכות לתחילת ביצוע עבודות, פיקוח וניהול שוטף
 - 16.2.8. ניהול הליך מכרזי ביצוע
 - 16.2.9. פעולות בביצוע
 - 16.2.10. פיקוח עליון
 - 16.2.11. פעולות לאחר הביצוע

16.3. לימוד, איסוף נתונים ומיפוי ראשוני ניהול הפרויקט

- 16.3.1. בחינת פרטי הפרויקט, אתר הפרויקט ומאפייניו הייחודיים; לימוד הרקע התכנוני, הסטטוטורי, ההנדסי, התשתיתי והפיזי; בחינת מצב ההיתרים, האישורים והאילוצים הקיימים; וכן קבלת הנחיות ויעדים מאת הרשות ביחס לפרויקט.
- 16.3.2. בחינת דרישות, צרכים וציפיות של גורמים הנוגעים בפרויקט, לרבות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידי מים וביוב, חברות תשתיות, גופים ציבוריים וגורמים נוספים הרלוונטיים לפרויקט.
- 16.3.3. מיפוי ראשוני של חסמים, סיכונים, תלות בין ממשקים, פערים תכנוניים, תזרימיים, סטטוטוריים או ביצועיים, וכל רכיב אחר העלול לעכב את קידום הפרויקט.

16.4. תיאום והיערכות להכנת ניהול הפרויקט

- 16.4.1. לאחר השלמת הליך המיפוי, התקיים ישיבת התנעה מול נציגי הרשות וחברת הבקרה וכן כל גורם רלוונטי אחר לצורך הכנת תכנית עבודה מפורטת ומסודרת לכל פרויקט, הכוללת סנכרון מלא בין כל הגורמים המעורבים, קביעת אבני דרך, זיהוי נתיבים קריטיים, סדרי עדיפויות, לוחות זמנים מפורטים ותפוקות נדרשות.
- 16.4.2. הכנת לוח זמנים מפורט במתכונת "גאנט", באמצעות תוכנה ייעודית, לרבות MS PROJECT או כל תוכנה אחרת שתאושר על ידי הרשות.
- 16.4.3. עדכון תכנית העבודה ולוח הזמנים מעת לעת, בהתאם להתקדמות הפרויקט, לשינויים תכנוניים, תקציביים או תפעוליים ובהתאם להנחיות הרשות.

16.4.4 הכנה ועדכון של תכנית ניהול סיכונים, הכוללת מיפוי מלא של הסיכונים בפרויקט, הערכת ההסתברות להתממשותם, השפעתם האפשרית על לוחות הזמנים, התקציב, האיכות והתוצאה הסופית, וכן המלצות לחלופות נוספות במטרה לבצע פעולות מניעה, הפחתה ותגובה.

16.5. ניהול תקציבי, תזרימי ובקרה כלכלית של ניהול הפרויקט

16.5.1 הכנת אומדן תקציבי ותזרימי לפרויקט, לרבות בחינת מסגרות תקציב מאושרות, תקציבי קדם-מימון, חלוקה לסעיפי תקציב, ותכנון פריסת תזרים המזומנים הנדרש לאורך חיי הפרויקט.

16.5.2 מעקב שוטף אחר עמידה במסגרת התקציבית המאושרת, זיהוי מוקדם של חריגות תקציביות או תזרימיות, מתן הסברים להתרחשותן או לצפי להתרחשותן, והצגת המלצות אופרטיביות לצמצומן ולסגירתן.

16.5.3 ניהול מעקב אחר ביצוע החלטות הרשות בנוגע להיבטים התקציביים והתזרימיים של הפרויקט, לרבות יישום פעולות שנקבעו לצורך תיקון חריגות ועדכונים תעריפים בהתאם להנחיות הרשות.

16.6. התארגנות להכנת תיק שיווק

16.6.1 הספק הזוכה יהיה אחראי להכנת תיק השיווק המלא של הפרויקט, אשר יהווה את הבסיס לקבלת החלטות הרשות בדבר קידום הפרויקט לשיווק ולביצוע.

16.6.2 הכנת תיק שיווק - הכנת תכנון ארעי ע"פ קבלת מטרות הרשות ביחס לשטח התכנון וניתוחם, לרבות קביעת תהליך התכנון וסל השירותים הדרוש למימוש מטרות אלו בשיתוף עם הרשות. תוצרים הנדסיים, תכניות, מפרטים, כתבי כמויות, אומדנים וכל מסמך נדרש אחר, בהתאם להנחיות הרשות לאחר מכן התיק יובא לבדיקה ואישור חברת הבקרה, טרם העברתו לאישור סופי ע"י הגורמים המוסמכים ברשות.

16.6.3 בהמשך להכנת ההרכב על הספק הזוכה להכין תכנית עבודה הכוללת, לוח זמנים, תקציב לתכנון ואבני דרך לתשלום ולאחר השלמת התוכנית תובא לאישור הגורמים המוסמכים ברשות.

16.7. שלב תכנון ארעי יכלול בין היתר את הפעולות הבאות

16.7.1 תאום והכנת תכניות מדידה של המצב הקיים בקנה המידה ובטכנולוגיה (פוטוגרמטריה, אורטופוטו, מדידות בשטח וכו') מתאימים.

16.7.2 ארגון וביצוע סיורים של צוות התכנון בשטח התכנון וסיוע לחברי הצוות לקיים סיור ייחודי למקצועם לזיהוי שטח התכנון והתשתיות הממופות במפת הרקע ולאתור גורמים והאילוצים בשטח התכנון וסביבתו העשויים להשפיע על התכנון.

- 16.7.3. איתור סתירות בין התפיסות המקצועיות ובין הדרישות של הגורמים השונים הקשורים לתכנון והצגתם בפני הרשות לקבלת החלטה בדבר, בנוסף בדיקת בעלות וזכויות במקרקעין על כל הקרקעות בתחום התכנית
- 16.7.4. הצגת חלופות תכנון (באמצעות חברי צוות התכנון) בפני הרשות ו/או פורומים שהוסמכו על ידו לבחירת החלופה המועדפת.
- 16.7.5. מעקב וניהול ביצוע התיקונים שנדרשו ע"י הרשות ו/או הפורומים שהוסמכו על ידו ו/או מוסדות התכנון ו/או הכנת חלופות נוספות הכוללת אומדני עלויות הפיתוח, הכל עד לבחירת ואישור הועדה לחלופת התכנון הנבחרת.
- 16.7.5. בדיקה ועדכון במידת הצורך של תוכנית העבודה, לוח הזמנים ותקציב התכנון כפועל יוצא מחלופת התכנון שנבחרה.
- 16.7.6. עיבוד חלופת תכנון נבחרת וניהול צוות התכנון בעת עיבוד החלופה הנבחרת בנוסף נדרש לוודא התאמת מסמכי התכנית השונים זה לזה, לרבות התאמת התכנון הפיזי להוראות הת.ב.ע.
- 16.7.7. הכנה וריכוז של אומדני עלות עבודות הפיתוח בחלופה הנבחרת כולל בדיקת התאמת התוצרים של חברי הצוות להנחיות הרשות והשלמת התכנון הארעי.
- 16.7.8. הצגת התכנית לאישור הרשות/פורומים שיוסמכו ע"י הרשות והכנסת תיקונים בתכנית עד לקבלת אישור הרשות
- 16.7.9 מובהר כי חלק בלתי נפרד מחובותיו של הספק הינו תכנון המכוון להשגת עלות פיתוח מיטבית, בהתאם לסטנדרטים, למדיניות ולתקציבים שתקבע הרשות מעת לעת. ככל שהתכנון שיוגש יחרוג מהמסגרת התקציבית או מעלויות היעד שנקבעו על ידי הרשות, יהיה הספק מחויב, ללא כל תמורה נוספת, לבצע התאמות, לבחון חלופות תכנוניות ולהגיש תכנון מתוקן עד לעמידה במסגרת העלויות ובדרישות הרשות, והכל מבלי לפגוע באיכות, בבטיחות ובפונקציונליות של הפרויקט.
- 16.7.10. השלמת תיק השיווק לתכנון מפורט יעשה אך ורק לאחר אישור תיק השיווק על ידי הרשות, כאשר הרשות שומרת לעצמה הזכות שלא לקדם תכנון מפורט מלא לתיק שיווק אף אם אושר על ידה תיק השיווק.

16.8. שלב תכנון מפורט יכלול בין היתר את הפעולות הבאות

- 16.8.1. **השלמת תיק השיווק על ידי הספק הזוכה יעשה רק לאחר קבלת הוראה מפורשת בכתב מאת הגורמים המוסמכים ברשות.** השלמת תיק השיווק תכלול תכנון מפורט לביצוע מסמכי מכרז, בקשות להזמנות עבודה, הסכמים, חוות דעת, מצגות, מסמכי תמיכה וכל מסמך נדרש אחר לצורך השלמת התכנון המפורט וקידום הפרויקט.
- 16.8.2 לאחר השלמת תיק השיווק ככול וידרש על הספק הזוכה לבצע התאמות, תיקונים והשלמות בתוצרים האמורים, ככל שידרשו על ידי הרשות, חברת הבקרה או כל

גורם מוסמך אחר, ועדכונים בתיק השיווק מעת לעת ובהתאם לצורך ולדרישת הרשות.

16.8.3 על הספק הזוכה לצפות ולהתריע מבעוד מועד על חריגות הן בתקציב והן בלוח הזמנים, קרה וחלה חריגה כאמור, יספק הספק הזוכה הסברים אודות הסיבות לחריגה וימליץ לרשות באילו פעולות יש לנקוט ע"מ לצמצם את החריגה ואת השפעתה.

16.9. היערכות לתחילת ביצוע עבודות, פיקוח וניהול שוטף

16.9.1. הספק הזוכה ינהל וירכז את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הבשלת הפרויקט לתחילת ביצוע עבודות הפיתוח, ויוודא כי מתקיימים כלל התנאים ההנדסיים, התקציביים, התכנוניים, המשפטיים והסטטוטוריים הנדרשים טרם תחילת העבודות.

16.9.2. יוודא כי התכנון המפורט הושלם, אושר מול גורמי הרשות ומתואם בין כלל היועצים, וכי כלל מסמכי התכנון מתאימים להוראות התב"ע, להנחיות הרשות, לדרישות הרשויות המוסמכות ולדרישות גורמי התשתית.

16.9.3. ינהל את השלמת כלל האישורים, ההיתרים, הרישיונות וההסכמות הנדרשים לצורך תחילת ביצוע העבודות, לרבות אישורי משטרה, חברות תשתית, רשות ניקוז, חברת חשמל, תאגידי מים וביוב, רשויות מקומיות, גופי תחבורה וכל גורם רלוונטי אחר.

16.9.4. יכין אומדן ביצוע מפורט כאשר ישנה חלוקה מפורטת לכל מבנה ולכל כביש ויעדכן את אומדן הפרויקט בהתאם לתכנון המאושר, יבחן התאמתו למסגרת התקציבית המאושרת ויתריע בפני הרשות על כל חריגה צפויה.

16.9.5. יכין תכנית ביצוע מפורטת הכוללת שלבי ביצוע בהתייחס לכל התיק ובשלביות מתאומת מול, אבני דרך, נתיב קריטי, לוחות זמנים מפורטים, חלוקת אחריות בין כלל הגורמים ותכנית להתקדמות הפרויקט.

16.9.6. ינהל את כלל התיאומים בין הגורמים המעורבים בפרויקט, לרבות אגפי הרשות, חברת הבקרה, היועצים, הרשויות המקומיות, משרדי הממשלה, תאגידי המים, חברות התשתית והקבלנים.

16.9.7. יכין תכנית ניהול סיכונים מעודכנת הכוללת זיהוי כלל הסיכונים העלולים לעכב את תחילת הביצוע, הערכת השפעתם על תקציב ולוחות זמנים, והמלצות לטיפול בהם.

16.9.8. יוודא כי קיימים כלל ההסדרים התקציביים הנדרשים, לרבות הזמנות עבודה, תקציבים מאושרים, מקורות מימון והרשאות תקציביות טרם תחילת העבודות.

16.9.9. ינהל ישיבת התנעה בתיאום מול הרשות בהשתתפות כלל הגורמים המעורבים בפרויקט, יפיץ סיכום החלטות ויוודא יישומן.

16.9.10. הכנת מסמכי מכרזים לביצוע עבודות הפיתוח, כולל הכנת לוחות זמנים, הכנת אומדני ביצוע, תוכניות, הכל כנגזר מיעדי הפרויקט, התחייבויות הרשות ובהתאמה מלאה לדרישות ולפעולות כל הגורמים המעורבים בפרויקט הכולל את כלל המסמכים, האישורים, התכניות, הנהלים, רשימות אנשי הקשר, לוחות הזמנים ותכנית העבודה המאושרת.

16.10. ניהול הליך מכרזי הביצוע

- 16.10.1. ניהול תהליך הוצאה המכרז, פרסומו, סיורי קבלנים, דיוני והחלטות וועדת המכרזים ועד בחירת הקבלן הזוכה ומתן צו התחלת העבודה.
- 16.10.2. הוצאת מכרזים לקבלנים על פי ההנחיות, והנהלים ועל פי הנוסחים שיאושרו על ידי הרשות, ובהתאם להוראות חוק חובת מכרזים לרבות הכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך, עריכת סיורי קבלנים.
- 16.10.3. ליווי והשתתפות בהליכי מכרז השתתפות פעילה בוועדות המכרזים של הספק הזוכה לצורך בחירת הקבלנים המבצעים.
- 16.10.4. ניתוח והשוואת הצעות עריכת טבלאות השוואה מפורטות בין הצעות המחיר והמפרטים הטכניים, לרבות ניתוח מקצועי של התוצאות והמלצה על הקבלן הזוכה.
- 16.10.5. ייעוץ וניהול משא ומתן מתן ייעוץ מקצועי ומשפטי בכל הנדרש לקביעת קבלן זוכה, וניהול משא ומתן (טכני ומסחרי) מול הקבלנים המועמדים עד לסיום התהליך.
- 16.10.6. התקשרות עם קבלן זוכה על פי נוסח ההסכם 3210, או כל נוסח אחר שיקבע על ידי הרשות. הצדדים להסכם יהיו הספק מצד אחד והקבלן מצד שני, ובכפוף לזכותה של הרשות, שתהווה חלק מן ההסכם האמור, להסב אליה את זכויות וחובות הספק לפי ההסכם. הצבת תנאים כלליים, תנאי התשלום לקבלנים ובכללם תנאי הצמדה ע"פ הנחיות הרשות.
- 16.10.7. ניהול, תיאום, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודות בפרויקט, לרבות אחריות לניהול הקשר עם כלל הגורמים המעורבים בביצוע.
- 16.10.8. ווידוא ביצוע כלל המטלות של כלל הגורמים והגופים המעורבים בפרויקט, בסנכרון מלא ביניהם, תוך זיהוי מוקדם של חוסר התאמה העלול להביא לעיכוב בלוחות הזמנים, לאי עמידה ביעדים, לפגיעה בתקציב, באיכות, בערכי הקרקע, באיכות התשתיות או הבינוי, או לחשיפה משפטית או אחרת.
- 16.10.9. הצגת חלופות, המלצות ופתרונות לצורך יצירת התאמה מלאה בין רכיבי הפרויקט, ומעקב אחר יישום החלטות הרשות בעניין זה.

16.11. פעולות בביצוע

- 16.11.1. שמירה על ביצוע תוך הקפדה על תקנות הבטיחות המעודכנות הן בתנועה, והן הבטיחות בעבודה וכן תקנות הגנת הסביבה המחייבות על פי הנחיות הגופים הרלוונטיים. אירועי בטיחות ו/או פגיעה סביבתית ידווחו מיידית, תוך תחקורם ונקיטת הפעולות המתחייבות מהתחקור.
- 16.11.2. טיפול בביטוחי הקבלנים, בדיקת פוליסות הביטוח והתאמתן לדרישות הרשות, מעקב אחר הכיסוי הביטוחי ושמירתו בתוקף, מעקב אחר תשלומי הפרמיות על ידי הקבלנים וכיו"ב. בנוסף, נדרש לבדוק את התאמת הביטוחים אחת לתקופה ו/או בכל מקרה של שינוי (הגדלה או הקטנה) בהיקף החוזה מול הקבלן.
- 16.11.3. דיווח תקופתי שוטף בלוחות זמנים ובמתכונת שתקבע הרשות, וכן דיווחים מידיים ומיוחדים בכל מקרה של חריגה או סטייה מהתוכניות המפורטות, מהמפרטים, מהאומדנים, מהתקציב המאושר ומלוחות הזמנים שנקבעו.
- 16.11.4. לכל פרויקט ימונה מפקח צמוד אשר זהותו תאושר מראש ובכתב על ידי הרשות על פי הקריטריונים הבאים:

16.11.4.1. מהנדס אזרחי רשום בעל חמש שנות ניסיון לפחות בפיקוח, בניהול או בבקרה של פרויקטים בתחום תשתיות למגורים בלבד, או הנדסאי בעל שבע שנות ניסיון לפחות בתחומים אלה.

16.11.4.2. בהיעדר מועמד בעל הניסיון הנדרש בהתאם לסעיף 16.11.4.1, רשאי מנהל האגף, לאחר קיום ראיון, לאשר מועמד אחר לתקופת ניסיון, ובלבד שהחברה המעסיקה שמטעמה מוצע המועמד היא בעלת שבע שנות ניסיון לפחות בתחום. כמו כן, במהלך ששת החודשים הראשונים לעבודתו ילווה המועמד על ידי מהנדס בכיר מטעם החברה.

16.11.5. שכר טרחתו של המפקח ייקבע בשיעור של 3.5% מהיקף הביצוע בפועל. הרשות תהיה רשאית לדרוש את הפסקת העסקתו של המפקח לאלתר, ככל שיתגלו ליקויים, פערים מקצועיים או חוסר התנהלות תקינה ברציפות העבודה.

16.11.6. פיקוח צמוד אחר ביצוע העבודות על ידי הקבלנים ומעקב אחר קיום התחייבויותיהם, לרבות עמידה בלוחות זמנים, התאמה למפרטים, לתקנות ולתוכניות, איכות הביצוע, איכות החומרים, ועמידה במסגרת התקציבית של החוזה. הספק יוודא הכנת תוכנית פיקוח ובקרה איכות שתכלול את כל נהלי הפיקוח של האתר (אשר תאושר על ידי בקרה הרשות) ויוודא את יישומה בפועל. חריגות, תביעות הקבלן או תביעות כלפי הקבלן ידווחו ללא דיחוי, תוך מתן הסברים והמלצות לפעולות שיינקטו. ניהול דין ודברים מול הקבלן יתבצע בתיאום מלא עם הרשות.

16.11.7. ביצוע פיקוח פיזי בשטח האתר, לרבות למניעת הסגת גבול ותפיסת חזקה שלא כדין. הספק הזוכה ו/או המפקח המאושר בפרויקט מחויב לדווח לרשות בכתב לאלתר ולהסב את תשומת ליבה בכל מקרה שבו יתגלו מקרים של הסגת גבול, תפיסת חזקה וכיו"ב, או בכל מקרה שבו קיים חשש מבוסס לאירועים מסוג זה.

16.11.8. אישור חשבוניות יבוצע בהתאם לתנאי המכרז ונהלי הרשות, על פי מדידה וחישוב כמויות של סעיפים המעוגנים בחוזה. מחירי סעיפים חריגים יהיו טעונים חוות דעת מנומקת והסברים לנציג חברת הבקרה ו/או לגורם המאשר שיוסמך על ידי הרשות.

16.11.9. טיפול והגשת חשבוניות חלקיים וסופיים מול הרשויות, הקבלנים, נותני השירותים והיזמים באמצעות מנגנון הבקרה של הרשות.

16.11.10. ניהול והובלה של ישיבות אתר שבועיות, ריכוז כלל הסוגיות העולות בשטח, גיבוש והובלת פתרונות מול כלל הגורמים הרלוונטיים, ומעקב עד לסגירת כלל המשימות והחסימים.

16.12 פיקוח עליון, בקרה על התכנון וסגירת שלב התכנון

16.12.1. הספק הזוכה יגבש, בתיאום עם המפקח הצמוד, צוות התכנון, יועצי התשתיות, חברת הבקרה והרשות, תכנית פיקוח עליון ובקרה איכות אשר תגדיר את מתכונת הפיקוח, תדירות הביקורים, תחומי האחריות, מנגנוני הדיווח ואופן הטיפול בליקויים ובחריגות.

16.12.2. הספק יבצע בקרה מקצועית שוטפת על עבודת כלל פרויקט ופרויקט יחד עם המפקח הצמוד, היועצים והמתכננים, יוודא כי עבודות הפיקוח ואבטחת האיכות מבוצעות בהתאם להוראות ההסכם, לתכניות המאושרות, למפרטים, לתקנים ולהנחיות הרשות, ויפעל לתיקון כל ליקוי או אי-התאמה שיתגלו.

16.12.3. הספק ייזום, יתאם וינהל ביקורי פיקוח עליון בהתאם להתקדמות העבודות, לדרישות המפקח, לדרישות הרשות או חברת הבקרה ולצורכי הפרויקט. לאחר כל ביקור יופק דו"ח פיקוח עליון שיכלול ממצאים, ליקויים, הנחיות, לוחות זמנים לתיקון והגורם האחראי לביצועם.

- 16.12.4. הספק יזהה, יתעד וידווח ללא דיחוי לרשות ולחברת הבקרה על כל חריגה מהתכנון המאושר, מהמפרטים, מהתקנים, מלוחות הזמנים או מהנחיות הביצוע, תוך פירוט השלכות החריגה על הפרויקט והמלצה על אופן הטיפול בה.
- 16.12.5. הספק ינהל את הטיפול בכלל החריגות, ינחה את היועצים, המתכננים, המפקחים והקבלנים באשר לפעולות המתקנות הנדרשות, ויוודא את ביצוען בפועל עד לסגירת כלל הליקויים ואישור הרשות וחברת הבקרה.
- 16.12.6. הספק ישתתף בכל סיורי המסירה, סיורי טרום מסירה, ביקורות איכות וביקורות גורמי החוץ, ויוודא כי העבודות בוצעו בהתאם לתכנון המאושר ולהוראות החוזה, יכין רשימות ליקויים (Punch List), יעקוב אחר השלמתן ויפיק דו"חות מסירה מפורטים.
- 16.12.7. לאחר השלמת כלל הליקויים וקבלת אישורי כלל הגורמים הרלוונטיים, יאשר הספק את השלמת עבודות התכנון והביצוע, ויוודא את קבלת ואישור תכניות העדות (As-Made), תיקי המתקן, תיקי האיכות, תוצאות בדיקות המעבדה וכל מסמך הנדרש לצורך מסירת הפרויקט.
- 16.12.8. הספק יכין, בשיתוף הרשות וחברת הבקרה, רשימת משימות להשלמת הפרויקט (Close-Out List), ירכז את כלל הפעולות הנדרשות לסגירת הפרויקט, יעקוב אחר ביצוען ויוודא את השלמתן עד למסירה הסופית ואישור הרשות.
- 16.12.9. עם השלמת הפרויקט יכין הספק תיק פרויקט מלא ומעודכן, הכולל את כלל מסמכי התכנון, האישורים, ההתכתבויות, הדוחות, הפרוטוקולים, תכניות העדות, תיקי האיכות, תיקי הבדיקות, החישובים, המפרטים, כתבי הכמויות, החשבוניות וכל מסמך אחר שנוצר במהלך הפרויקט. כלל המידע יישמר בארכיון דיגיטלי מסודר ונגיש ויימסר לרשות בהתאם לדרישותיה.
- 16.12.10. הספק ייצג את הרשות מול היועצים, המתכננים ושאר נותני השירותים בכל הנוגע לעמידתם בהתחייבויותיהם החוזיות, ידרוש תיקון ליקויים, השלמת תוצרים ועמידה בלוחות הזמנים, ובמידת הצורך יסייע לרשות בהכנת חוות דעת מקצועיות, מסמכים ותשתית עובדתית לצורך טיפול חוזי או משפטי, ככל שיידרש, לשם שמירה על זכויות הרשות ומניעת נזקים, עיכובים או עלויות בלתי צפויות.

16.13 הסבת פרויקטים – קבלת פרויקט שתוכנן על ידי חברה מנהלת אחרת נמצא בניהול

חברה אחרת או גורם אחר.

- 16.13.1. בהמשך לאמור בחלק הכללי של פרק זה ביחס להעברת פרויקט ובהתאם להסכם ההתקשרות.
- 16.13.2. הליך הסבת הפרויקט והעברתו מהחברה המפסיקה את ההתקשרות (מכל סיבה שהיא) לזוכה במכרז זה יחייב את ביצוע התהליכים המפורטים כדלקמן:
- 16.13.3. הרשות תעביר לידי הספק כלל החומרים שברשותה הנוגעים לפרויקט אשר הוסב. במקביל להעברה חומרים כאמור לעיל, תתאם הרשות סיור או ישיבה בה יהיו נוכחים נציגי הספק, נציגי הרשות וכן נציגי החברה המעבירה וכן כל גורם רלוונטי אחר אשר מצוי בפרטי הפרויקט המוסב. הרשות תערוך פרוטוקול המתעד הסיור או הישיבה. הפרוטוקול יובא לעיון ואישור ועדת מכרזים.
- 16.13.4. התמורה בגין הסבת הפרויקט זה תיעשה בהתאם למנגנון תשלומים בנסיבות מיוחדות המפורט בהסכם ההתקשרות. ולספק הזוכה לא תהא כל טענה ביחס להיקף העבודה ו/או תשלום ו/או תמורה בשל הסבת הפרויקט.
- 16.13.5. העברת האחריות בגין הפרויקט תהא רק לאחר אישור ועדת מכרזים של הרשות וחתימה על הסכם התקשרות מול הרשות.

16.14 אופן העברת פרויקט שנמצא בשלבי תכנון או ביצוע ולא בא לכדי סיום

- 16.14.1. בהמשך לאמור בחלק הכללי של פרק זה ובהתאם לסעיף 19 בהסכם ההתקשרות.
- 16.14.2. במקרה של העברת פרויקט מכל סיבה שהיא, יעביר הספק לידי הרשות ו/או לידי אגף פיתוח ברשות ולחברת הבקרה תוך 20 ימי עבודה מקבלת הדרישה, כל החומר שברשותו הקשור לפרויקט המועבר. מובהר לספק כי אינו רשאי לעכב העברת חומרים כאמור מכל סיבה שהיא לרבות בגין אי תשלום כלשהו.
- 16.14.3. במקביל להעברת חומרים כאמור לעיל, תתאם הרשות סיור או ישיבה עם הספק, נציגי הרשות או מי מטעמה וכן כל גורם רלוונטי אחר לפי שיקול דעתה של הרשות. הרשות תערוך פרוטוקול המתעד הסיור או הישיבה. הפרוטוקול יובא לעיון ואישור ועדת מכרזים.
- 16.14.4. טרם העברת הפרויקט, ישלים הספק כלל התשלומים וההתחייבויות שבאחריותו במסגרת הפרויקט למול גופים חיצוניים ו/או ספקים חיצוניים ו/או למול חשבות הרשות. כאשר הרשות שומרת לעצמה הזכות לקזז תשלומים המגיעים לספק במידה ולא ישלים התחייבויותיו בגין הפרויקט המועבר.
- 16.14.5. הספק יעביר מסמך המרכז כלל הנתונים הכספיים ביחס לפרויקט. מסמך זה הינו חלק מהליך המסירה ויקלט במסמכי המרכבה ויועבר לחשבות.
- 16.14.6. העברת האחריות בגין הפרויקט המועבר ו/או שינוי טעונים אישור ועדת מכרזים של הרשות והמלצת חברת הבקרה.

16.15 פעולות לאחר הביצוע

- 16.15.1. מסירת עבודות הפיתוח לרשות ו/או לגורם שיוסמך על ידה תבוצע באופן מדורג, בהתאם להתקדמות הפרויקט, ועד להשלמתו המלאה ולשביעות רצונה של הרשות. כתנאי למסירת כל מקטע או תיק פרויקט, יגיש הספק לרשות תיק פרויקט מלא ומעודכן, הכולל את כלל המסמכים, האישורים, התכניות, תיעוד הביצוע, תיקי המתקן וכל מסמך נוסף הנדרש בהתאם להוראות ההסכם, דרישות הדין והנחיות הרשות, וזאת עד לקבלת אישור הרשות למסירה.
- 16.15.2. מובהר כי לא תבוצע מסירת הפרויקט, כולו או חלקו, ולא יינתן אישור השלמה, אלא לאחר הגשת תיק פרויקט מלא, הכולל בין היתר את כלל תיקי המתקן, אישורי הגורמים המוסמכים, תכניות עדות (As Made) וקבצי DWG תומאי דרישות הרשות להעלאה ל-GIS ככל שידרש, מסמכי איכות, תעודות בדיקה, אחריות, הפעלה ותחזוקה וכל מסמך אחר שיידרש על ידי הרשות, והכל לשביעות רצונה המלא של הרשות.
- 16.15.3. ביצוע כל תפקידי המעקב, הפיקוח והדיווח כאמור בחוזה זה גם ביחס לתיקוני בדק ואחריות. בדיקה ומעקב אחר משימות לשנת בדק ותיקונים במשך כל תקופת הבדק, האחריות והתיקונים הנדרשים.
- 16.15.4. קיום מנגנון שיבטיח תכנון וביצוע של היזמים בתאום מלא עם הפיתוח הציבורי ועם פעולות הרשות באתר.
- 16.15.5. העמדת עבודות הפיתוח הנדרשות לתחילת בניה ומסירת מגרשים ליזמים.
- 16.15.6. הכנת הצעה לתוכנית עבודה שנתית לשיווק בתאום עם הרשות, בהתחשב בעבודות הפיתוח הנדרשות לכל שלב.
- 16.15.7. הספק יכין בסיוע הרשות את המסמכים לצורך השיווק להלן: מדידה מאושרת, חוות דעת תכנונית, חוזה תשתיות, נספחים וכיו"ב.

- 16.13.8. עריכת הסכם פיתוח תשתיות עם יזמים להם יוקצו קרקעות באתר ע"י הרשות ו/או על ידי רמ"י וזאת על פי נוסח הסכם שיאושר מראש על ידי הרשות.
- 16.15.9. החתמת היזמים על הסכם לפיתוח תשתיות, כאשר הצדדים להסכם זה יהיו הספק מצד אחד והיזם מצד שני, ובכפוף לזכותה של הרשות שתהווה חלק מההסכם האמור, להסב אליה את זכויות וחובות הספק לפי ההסכם.
- 16.15.10. לצורך הליך החתמת היזם על הסכם פיתוח תשתיות, הספק יעמיד שירותי מזכירות הכוללים מענה אנושי טלפוני זמין ורציף וכן שעות קבלה פרונטליות, בפרקי זמן סבירים ובמיקום גיאוגרפי של עד כ 20 קילומטר ממשרדי הרשות.
- 16.15.11. בנוסף ינהל הספק הזוכה מעקב אחר החתמת היזמים על הסכם התשתיות ביחס לכל פרויקט ויעביר דיווח לרשות בהתאם לדרישתה
- 16.15.12. הספק הזוכה יחשב כמי שסיים את שירותי הניהול בגין אתר מסוים עם קבלת אישור בכתב מאת בקרת הרשות ומאת הרשות על סיום כל עבודות הפיתוח באותו אתר ומסירתן לרשויות הנוגעות בדבר, ומבלי לגרוע מאחריותו של הספק וחובותו להמשיך ולתת שירותי ניהול ביחס למטלות שטרם בוצעו או הסתיימו, לרבות, אך לא רק, ביחס לרישום איחוד וחלוקה במרשם המקרקעין, לניהול עבודות בדק ותיקוני אחריות, לניהול הליכים משפטיים שטרם החלו או טרם הסתיימו (אם תתבקש לעשות כן ע"י הרשות), וכיו"ב.

16.16 ליווי מקצועי של הליכי התכנון הסטטוטורי, המצאת פתרונות הנדסיים, הסרת חסמים וסיוע בקידום התכנון במוסדות התכנון, הכל בהתאם לדרישות הרשות

- 16.16.1. בדיקה ושיפוט מקצועי של תכניות שלד, תכניות אב, תכניות מתאר ותכניות מפורטות.
- השיפוט יתבצע בשתי נקודות בקרה שיוגדרו ע"י הרשות במטרה להשיג את המטרות הבאות:
- 16.16.2. יישום הפרוגרמה, מדיניות הרשות ושמירת האינטרסים שלה.
- 16.16.3. תכנון ברמה גבוהה ובסטנדרט הולם
- 16.16.4. שחרור חסמים מעכבים.
- 16.16.5. מינימום תנאים ומטלות ליישום התכנית.
- 16.16.6. הוזלת עלות הפרויקט.
- 16.16.7. השגת תכולת שווק אופטימאלית.
- 16.16.8. כתוצר מהליך השיפוט- הפקת דו"ח הערות לתכנון, לרבות הצעת חלופות תכנוניות ופתרונות הנדסיים ע"פ הצורך.
- 16.16.9. מעקב אחר תיקון/עדכון התכניות ע"פ החלטות הרשות.
- 16.16.10. מעקב ווידוא תאום התכנית עם הגופים והרשויות הרלוונטיים. דווח אודות קונפליקטים ככל שקיימים ומתן המלצות לפתרון.
- 16.16.11. ליווי קידום התכנית בוועדות התכנון והבניה, עד למתן תוקף ורישום התצ"ר. קיום פעילות לשחרור חסמים. מתן התראות אודות דרישות ותנאים שיש להם השלכות כבדות משקל על יישום התכנית.

- 16.16.12. מעקב אחר טיפול ביישום תנאי גופי התכנון לצורך קידום אישור התכנית.
- 16.16.13. מעקב אחר קידום התכנון בלו"ז וע"פ יעדים שיתוו ע"י הרשות. דווחים והערכות לרשות על עמידה ביעדים ובלוחות הזמנים. מתן המלצות לפעולות/החלטות לצורך קידום התכנית, ע"פ היעדים שנקבעו.
- 16.16.14. מתן הנחיות לגוף המתכנן בהתאם להסמכה/יפוי כח שיינתן ע"י הרשות.
- 16.17. גיבוש מערכת הסכמים מול הרשות המקומית ו/או תאגיד המים והביוב המקומי לעניין ביצוע עבודות פיתוח, גביית אגרות והיטלים ו/או הוצאות פיתוח.**
- 16.17.1. תיאור שירותי הספק לגיבוש מערכת הסכמים מול הרשות המקומית ו/או ומול תאגיד המים והביוב המקומי לעניין ביצוע עבודות פיתוח, גביית אגרות והיטלים ו/או הוצאות פיתוח ו/או דמי הקמה
- 16.17.2. גיבוש מערכת הסכמים מול הרשות המקומית באמצעות גביית אגרות והיטלי פיתוח ככל וישנם ע"פ חוק העזר המקומי מרוכשי הזכויות בקרקע בפרויקט לחילופין ביצוע הפרויקט ע"י הרשות המקומית גם במצבים שאין חוקי עזר. כמו כן גיבוש הסכמים עם תאגידי מים.
- 16.17.3. גיבוש ההסכמות בנושאים הבאים:
- 16.17.3.1. הגדרת גבולות הפרויקט.
- 16.17.3.2. גביית אגרות והיטלים ע"פ חוק העזר ככל וישנו.
- 16.17.3.4. שיתוף הרשות המקומית בשלבי שווק ותזמון.
- 16.17.3.5. אחריות הרשות המקומית לביצוע כל תשתיות המתחייבות בסטנדרט הולם.
- 16.17.3.6. תאומים שתבצע הרשות המקומית עם גורמים שלישיים כגון חח"י, בזק וכיו"ב.
- 16.17.3.7. לוח זמנים לביצוע התשתיות בהתאם לתזמון השווקים בפרויקט (תוך התייחסות למתן אפשרות בניה במגרשים, מילוי תנאים להיתר, השלמת הפיתוח וכיו"ב).
- 16.17.3.8. מנגנון מימון וביצוע הסרת מטרדים.
- 16.17.3.9. מנגנון לביצוע פינויים, הפקעות וכיו"ב.
- 16.17.3.10. הקצב לשצ"פים.
- 16.17.3.11. תשתיות לביצוע ו/או מימון גורמים ממשלתיים ו/או אחרים.
- 16.17.3.12. נוהל למתן מקדמות לתכנון והחזרם.
- 16.17.3.13. מנגנון לביצוע עבודות עפר
- 16.17.3.14. הסדרים עם תאגיד המים והביוב הרלוונטי.
- 16.17.3.15. כתבי התחייבות ושיפוי.
- 16.17.3.16. מנגנון תאום, מעקב ובירור מחלוקות (וועדת היגוי או כיו"ב)
- 16.17.3.17. קביעת הוראות למצב של הפרת חוזה ע"י מי מהצדדים.
- 16.17.3.18. הגדרת סיום הפרויקט ומסירתו לרשות המקומית/תאגיד המים.

16.17.3.19 סיכום באשר ליתרות כספיות, ככל שיוותרו בסיום הפרויקט, או חסר תקציבי, ככל שיווצר.

16.18 מצבים/ עבודות במקרים מיוחדים בהם התמורה תהא בהתאם למנגנון תמורה ספיציפי (מוגדר (ראה הסכם ההתקשרות) :

16.18.1 ניהול עריכת תיק מכרז שתכנונו נוהל ע"י אחרים, במצבים של העברת פרויקט מחברה מנהלת אחרת שניהלה את התכנון המפורט עד לשלב הכנת תיק המכרז המכרז

16.18.2 עריכת שינויים בתיק מכרז (טרם פרסום), לאחר שהושלם ואושר, בהתאם לדרישת הרשות .

16.18.3 פעילות בהליכי מכרז שלא יצא אל הפועל לאחר שהושלם ואושר

16.18.4 עריכת שינויים בתיק מכרז חוזר בהתאם לדרישת הרשות בהמשך לביצוע שינויים (לדוגמא הורדת מבנה / שינוי או פרק , החלפת עבודה מסוימת בעבודה

אחרת ו/או תוספת של תכולות נוספות)

16.18.5 ביצוע, ניהול פרויקטים ו/או פיקוח בהיקפים חודשיים נמוכים.

16.18.6 תיק שיווק שהוכן ע"י אחרים

16.18.7 מסירת מגרשים שאינם בתחום אחריות הספק הזוכה

16.19 עבודות נוספות בתחום הפרויקט

16.19.1 עבודות נוספות שיידרשו על ידי הרשות בכפוף לאישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים של הרשות, בתחום הפרויקט או בקשר אליו (כגון : הפעלת קבלן לביצוע עבודות מקדימות לאיתור חסמים, הפעלת טרקטור - (ראה הגדרה בסעיף 16.19.2 להלן), הכנת תשתית למעבר זמני עבור מפונים, פינוי אתרי פסולת, העתקת קווי מתח וכיו"ב).

16.19.2 הגדרת הפעלת "טרקטור" - כחלק מהעבודות אותן יבצע הספק עבור הרשות, ישנן עבודות טרקטור מוקדמות לחישוף דרכים, איתור התנגדויות לביצוע והכנות מקדימות שיאפשרו ביצוע עיקרי חלק. לצורך עבודות אלה ישכור הספק קבלן נפרד במסגרת 3 הצעות מחיר או בדרך שתנחה ועדת המכרזים של הרשות.

16.20 החלפת אנשי הצוות

16.20.1 הזוכה מתחייב להעסיק את כלל אנשי הצוות אשר הוצעו על ידו במסגרת המכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות. כל החלפה של איש צוות דרושה אישור ועדת המכרזים של הרשות.

16.20.2 הרשות תהא רשאית לדרוש החלפת איש צוות מכל סיבה שהיא והספק יחליפו תוך 30 יום מיום דרישת הרשות.

- 16.20.3. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהזוכה לשנות מצבת אנשי הצוות וכן שעות עבודתם והיקף העבודה בהתאם לצרכיה ולספק לא תהא כל טענה בעניין זה.
- 16.20.4. מובהר כי אם מסיבה כלשהי יהיה צורך להחליף או להוסיף כל אחד מבעלי התפקידים, באחריות הספק להציג מועמד חלופי העומד באותם תנאי סף המפורטים בפרק א' של המכרז ולקבל אישור מראש על מינויו ע"י ועדת המכרזים. אין הרשות מתחייבת לאשר כל מועמד שהוא. יובהר כי החלפה ללא אישור כאמור עשויה להיחשב כהפרת ההסכם המזכה, בין היתר, בפיצויים מוסכמים בהתאם לקבוע בהסכם.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב באמצעות מר יובל תורגמן מנכ"ל הרשות ומר סער אושינסקי חשב הרשות, המורשים לחתום מטעמה

(להלן: "המזמין / הרשות")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן: "הספק / הזוכה")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 3/2025 למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז באשכול _____

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
 - נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
 - נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
 - נספח ג' – ערבות ביצוע;
 - נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
 - נספח ה' – הצעת המחיר
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 36 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 24 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. יובהר, שביחס לפרויקט שהחל במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה ימשך ההסכם להיות בתוקף עד לתום ביצוע הפרויקט גם אם יחרוג מעבר לתקופת ההתקשרות או האופציה.
- 2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם ולפרק ג' בחוברת המכרז.
- 3.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.1.1 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.1.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.1.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.1.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.1.4. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישורין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

- 6.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.2 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2 בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3 תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6 הפרת קניין רוחני :

- 7.6.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן :

הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
 - 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
 - 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
 - 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
 - 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
 - 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.
 - 9.1.6. ביצוע העבודה על ידי הספק או מי מטעמו יעשה אך ורק לאחר קבלת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה על ידי מורשי החתימה ברשות, ביצוע עבודה ללא הזמנת עבודה מאושרת לא יחייב את הרשות.

10. תמורה

10.1. תשלום בגין עלויות ביצוע הפרויקטים בשטח כולל הצמדות, בהתאם להגדרת הרשות, קנסות/ הפחתות/ ניכויים.

10.1.1. עמלת ניהול בהתאם להצעת המחיר המצורפת כנספח ה' להסכם, בהתאם לעלויות הפרויקט כולל הצמדות וללא קנסות/ הפחתות/ ניכויים החלים על הביצוע.

10.1.2. במקרים בהם יתבקש הספק להתקשר שירות עם גורמים ממשלתיים תשלום תקורה יהיה בגובה של 0.5%.

10.1.3. תשלום התמורה לסעיף 10.1 יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות עם קבלני המשנה.

10.2. בנוסף לתשלום התמורה על פי סעיף 10.1 ישולמו לספק תשלומים על-פי לפי המפורט להלן:

10.2.1. תשלום בגין פיקוח צמוד באתר בשיעור של 3.5%

10.2.2. עלויות תכנון, בתוספת עמלת ניהול התכנון - בשיעור 10% מאומדן עלויות התכנון כמפורט (בהתאם לסעיף 10.6)

10.2.3. בסעיפים 10.2.1 ו- 10.2.2 לא תחול הצמדה במהלך 18 החודשים הראשונים, ממועד תחילת ההתקשרות בין החברה לספק, בגין הפרויקט הספציפי, לאחר 18 חודשים יוצמדו הסכומים למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום חלוף 18 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות. ככל שבהלך ה-18 החודשים הראשונים יעלה השינוי במדד המחירים לצרכן ביותר מ-4% תחל ההצמדה ממועד זה.

10.3. מובהר כי לא תשלום לספק תמורה במקרה בו הרשות תתקשר באופן ישיר עם כל גורם אחר שאינו הספק.

10.4. תשלומים בנסיבות מיוחדות (בהתאם לסעיף 10.7).

10.5. סופיות התמורה:

10.5.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.5.2. הזוכה ינהל מעקב אישורים הנדרשים על גבי הוראות תשלום של כל אחד מנותני שירותים, המעידים על קבלת השירות/העבודה בפועל לרבות העברת תשלומים מאת הזוכה לנותני שירותים כגון: ספקים, קבלנים וכו' בשים לב לפרקי הזמן הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז – 2007 והוראות התכ"ס ובהתאם לקבוע באמת השירות.

10.5.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

10.6. אבני דרך לתשלום בגין שכר טרחה לתכנון

10.6.1. התמורה תשולם לספק בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן. התשלום בגין כל אבן דרך יעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המזמין. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.

מס'	תיאור אבן דרך	התשלום בגין אבן הדרך	סה"כ מצטבר
1	קבלת נתונים, הנחיות, מדידה לצורך התכנון	8%	8
2	תאום ראשוני (תכנון מוקדם) – תיאום התכניות הראשוניות של המתכננים, ריכוז והכנת אומדנים מוקדמים, הצגת התכניות בפני המזמין וקבלת אישור לתכנון סופי	5%	13
3	אישורים וחתימות מהרשויות הרלוונטיות: רשות מקומית, חברת חשמל, תאגיד המים, רשות ניקוז, נת"י, משרד התחבורה, משרד הבריאות וכל רשות נוספת שיידרש.	3%	16
4	תכנון סופי: תכניות סופיות של המבנה/תשתיות כולל תכניות כלליות, חתכים וחזיתות וקבלת היתר (רישיון) לביצוע	4%	20
5	תאום מערכות: תיאום כלל המערכות המתוכננות.	6%	26
6	אומדן עלות ביצוע והכנת תיק שיווק הכולל הכנת אומדן עלויות פיתוח ומפרט טכני של כל העבודות שיבוצעו בפרויקט ואשר יימסרו לרוכש המגרש. התנאי לתשלום שלב זה הינו אישור חוברת "תיק השיווק" וחזרה תשתיות.	7%	33
7	תכנון מפורט: תכניות עבודה מפורטות, כולל פרטים ומפרטים	20%	53
8	תאום ביצוע ושלביו	5%	58
9	כתב כמויות מפורט	5%	63
10	השלמת כלל האישורים הנדרשים, אישור סופי של המכרז לפרסום, פרסום המכרז ובחירת קבלן	7%	70
11	פיקוח עליון שוטף על הביצוע	25%	95
12	קבלת העבודה	5%	100

10.7. נוהל תשלומים בנסיבות מיוחדות ישולם שכ"ט בהתאם למפורט :

10.7.1. שכ"ט עבור ניהול עריכת תיק מכרז שתכנונו נוהל ע"י אחרים, במצבים של העברת פרויקט מחברה מנהלת אחרת שניהלה את התכנון המפורט עד לשלב הכנת תיק המכרז המכרז

- 10.7.1.1 השירותים נדרשים במצב של העברת פרויקט מחברה מנהלת אחרת שניהלה את התכנון המפורט עד לשלב הכנת תיק המכרז המכרז.
- 10.7.1.2 שכר החברה המנהלת המקבלת את הפרויקט להכנת תיק המכרז ייקבע ע"פ הנוסחה הבאה :

A - היקף כספי של המכרז (ע"פ תוצאתו בעת ביצוע החישוב)
 S – שכר בסיס בגין עריכת תיק המכרז

$$S = 375 * A^{0.24}$$

להלן לדוגמא ערכים המתקבלים ע"פ הנוסחה הנ"ל:

היקף מכרז (₪)	שכר עריכת תיק מכרז (₪)
50,000,000	26,411
40,000,000	25,034
30,000,000	23,364
20,000,000	21,197
15,000,000	19,783
10,000,000	17,949
8,000,000	17,013
6,000,000	15,878
5,000,000	15,198
4,000,000	14,405
3,000,000	13,444
2,000,000	12,198
1,500,000	11,384
1,000,000	10,328
800,000	9,790
600,000	9,137
400,000	8,289
200,000	7,019

10.7.1.3 כללי הצמדה :

- 10.7.1.3.1 מקובל כי עלויות עבודות הפיתוח צמודות למדד תשומות הבניה ושכר היועצים צמוד למדד המחירים לצרכן.
- 10.7.1.3.2 לפיכך השכר המחושב לעיל יותאם לשינויי במדדים הנ"ל בדרך זו :

10.7.1.3.2.1 הגדרות:

מדדי הבסיס - המדדים הרלוונטיים התקפים – מדד
תשומות בנייה 5/2026 ומדד המחירים לצרכן
5/2026

מדדים נוכחיים - המדדים הרלוונטיים התקפים
בעת ביצוע תחשיב השכר.
 K_B מקדם שינוי מדד תשומות הבניה - ערך מדד
נוכחי מחולק בערך מדד הבסיס.
 K_Z מקדם שינוי בתעריפי חשכ"ל ביחס לתעריפים
התקפים היום - 60% מקדם השינוי בתעריף יועץ 2
ביחס ל תעריף נוכחי, ו- 40% מקדם השינוי בתעריף
יועץ 3 ביחס לתעריף נוכחי
 S_M - שכר מדד נוכחי

10.7.1.3.2.2 שכר מוצמד למדדים נוכחיים:

$$S_M = K_Z * 375 * (A / K_B)^{0.24}$$

$$S_M = K_Z * K_B^{-0.24} * S$$

10.7.2 שכ"ט עבור עריכת שינויים בתיק מכרז (טרם פרסום), לאחר שהושלם

ואושר, בהתאם לדרישת הרשות

10.7.2.1 במקרים שהוכן תיק מכרז ולאחר השלמתו ואישורו התבקשה
החברה המנהלת ע"י רשות הבדואים לבצע שינויים בתכולת תיק
המכרז.

10.7.2.2 לעניין זה מגיע עבור תחום תכנון ספציפי שכר פיצול מכרז הקבוע
בנהלי משהב"ש בניכוי סכום המייצג את החלק הזהה ביחס להיקף
כולו הפרמטרים הבאים מתייחסים לערכם של הסעיפים שבתחום
תכנון ספציפי.

A – ההיקף הכספי של סעיפי מכרז (בתחום הספציפי האמור)
בגרסתו הראשונה.

B – ההיקף הכספי של סעיפי מכרז (בתחום הספציפי האמור)
בגרסתו השנייה.

C – ההיקף הכספי של החלק הזהה (בתחום הספציפי האמור) בין
שני המכרזים.

X – שכר תכנון בסיסי (לתחום הספציפי האמור) לפיצול מכרז ע"פ
משהב"ש:

{ מתכנן כבישים, נוף וניקוז – ₪ 12,000
מתכנן תנועה – ₪ 10,000
מתכנני מים וביוב – ₪ 10,000
מתכנן תאורה, קונסטרוקציה – ₪ 5,000

חתימה וחותמת

$$X =$$

S – שכר בסיס לתכנון בגין שינויים שהתבקשו בהכנת חומר למכרז לאחר השלמתו

$$S = \left[1 - \frac{C}{(A+B-C)} \right] * X$$

לסכום הנ"ל תתווסף לחברה המנהלת עמלת ניהול תכנון בשיעור 10%
הערות: ההיקף הכספי - אומדן מאושר של המכרז לפני הפצתו. הסכומים לתכנון
יועברו מהחברה מנהלת למתכננים הספציפיים
דוגמא מספרית

A – 5 מלש"ח

B – 7 מלש"ח

C – 2 מלש"ח

X – 12,000 ₪. (מתכנן כבישים, לדוגמא)

$S = 12,000 - [2 / (5+7-2)] * 12,000 = 9,600$ ₪.

השכר הנ"ל בתוספת 10% עמלת ניהול תכנון לחברה המנהלת – 10,560 ₪.

10.7.2.3 כללי הצמדה:

אחר והשכר המחושב תלוי, למעשה, בערכים יחסיים להיקף מכרז מלא
בתחום ספציפי (לא ערכים כספיים מוחלטים) וכן לשכר תכנון לפיצול
ע"פ משהב"ש – הרי ההצמדה תתאים לכללי הצמדת שכר פיצול מכרז
במשהב"ש.

לפיכך, יוצמד שכר הבסיס המחושב ע"פ סעיף קטן (2) דלעיל, למדד
המחירים לצרכן 07/13.

10.7.3 שכ"ט עבור פעילות בהליכי מכרז שלא יצא אל הפועל לאחר שהושלם ואושר

10.7.3.1 במקרים בהם פורסם מכרז מעבר ל 3 ניסיונות מלאים ובהם התנהלו
פעולות לניהול הליכי מכרז (ואפשר גם פעילות להתנעת הביצוע)
ובסופו של דבר, העבודה לא יצאה אל הפועל מסיבות שאינן תלויות
בחברה המנהלת.

10.7.3.2 השכר נועד לכסות את הוצאות החברה שאין להם כיסוי בהעדר ביצוע
היות ושכרה מהווה אחוז מביצוע בפועל.

10.7.3.3 תגמול בגין פעילות קידום הליכי המכרז ופעילות ההתנעה, ככל
שהייתה ייקבע כדלקמן:

טבלה A :

פעילות	תמורה	אסמכתא נדרשת
1 סיור קבלנים, לרבות הכנת הסיור. תשובות לשאלות קבלנים. בדיקת הצעות והכנת חו"ד לוועדת המכרזים	3,000 ₪.	סיכום סיור, מסמך תשובות לשאלות קבלנים חו"ד לוועדת המכרזים
2 ישיבה אחת של וועדת מכרזים (שכר עבור כל ישיבה, לרבות ישיבת שימוע)	1,000 ₪.	פרוטוקול ישיבה ספציפית
3 פעילות התנעה (תיאומים, אישורים, ישיבת התנעה עם הקבלן)	עד 40 שעות תעריף חשכ"ל, בהנחה של 20%, ע"פ דווח.	דו"ח שעות מפורט, מאושר ע"י הבקרה.

10.7.3.4 כללי הצמדה :

התמורות הקבועות בסעיפים 1,2 בטבלה יוצמדו לשינויים בתעריפי חשכ"ל התקפים במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (60% ע"פ שינויים בתעריף יועץ 2, ו- 40% ע"פ שינויים בתעריף יועץ 3)

10.7.4 שכ"ט עבור עריכת שינויים בתיק מכרז חוזר בהתאם לדרישת הרשות בהמשך לביצוע שינויים (לדוגמא הורדת מבנה / שינוי או פרק , החלפת עבודה מסוימת בעבודה אחרת ו/או תוספת של תכולות נוספות)

10.7.4.1 השירותים נדרשים במקרה שהוכן ואושר תיק מכרז והעבודה לא יצאה אל הפועל מסיבות שאינן תלויות בחברה המנהלת ועקב כך התבקשה החברה לבצע שינויים בתיק המכרז (לדוגמא הורדת מבנה או פרק, החלפת עבודה מסוימת בעבודה אחרת, הוספת תכולת ביצוע מסוימת וכיו"ב).

10.7.4.2 הבהרה כי לא היה ניתן לקבל תמורה כפולה גם בסעיף 10.5.3 וגם סעיף זה .

10.7.4.3 שכר החברה ייקבע כדלקמן :

A – ההיקף הכספי של סעיפי מכרז בגרסתו הראשונה.

B – ההיקף הכספי של סעיפי מכרז בגרסתו השנייה.

C – ההיקף הכספי של החלק הזהה בין שני המכרזים.

$A+B-C = Y$ - ההיקף הכספי הכולל של שני המכרזים ללא כפילות

S – שכר בסיס למנהל פרויקט בגין שינויים שהתבקשו בהכנת חומר למכרז לאחר השלמתו

$$S = 10 * Y^{0.4} - 10 * C * Y^{-0.6}$$

מהסכום הנ"ל תנוכה הנחת קבלן ביחס להיקף העבודה שיצאה למכרז

להלן לדוגמא ערכים המתקבלים ע"פ הנוסחה הנ"ל (ללא הנחת קבלן):

S	C	B	A
12,015	6,000,000	30,000,000	40,000,000
9,075	15,000,000	30,000,000	40,000,000
13,978	5,000,000	50,000,000	40,000,000
9,815	20,000,000	50,000,000	40,000,000
4,312	5,000,000	8,000,000	10,000,000
7,343	1,000,000	8,000,000	10,000,000
1,262	8,000,000	8,000,000	10,000,000
6,244	5,000,000	15,000,000	10,000,000
4,878	7,000,000	15,000,000	10,000,000
3,607	3,000,000	6,000,000	5,000,000
5,205	1,500,000	6,000,000	5,000,000
2,222	600,000	1,500,000	1,000,000
2,974	300,000	1,500,000	1,000,000

10.7.4.4 כללי הצמדה:

10.7.4.4.1 מקובל כי עלויות עבודות הפיתוח צמודות למדד

תשומות הבניה ושכר היועצים צמוד למדד המחירים לצרכן.

10.7.4.4.2 לפיכך השכר המחושב לעיל יותאם לשינויי במדדים הנ"ל בדרך זו:

10.7.4.4.3 הגדרות:

מדדי הבסיס - המדדים הרלוונטיים

התקפים- מדד תשומות בנייה 5/2026 ומדד

המחירים לצרכן 5/2026

מדדים נוכחיים - המדדים הרלוונטיים

התקפים בעת ביצוע תחשיב השכר.

K_B - מקדם שינוי מדד תשומות הבניה -

ערך מדד נוכחי מחולק בערך מדד הבסיס.

K_Z - מקדם שינוי בתעריפי חשכ"ל ביחס

לתעריפים התקפים היום - 60% מקדם

השינוי בתעריף יועץ 2 ביחס לתעריף נוכחי,

ו- 40% מקדם השינוי בתעריף יועץ 3 ביחס

לתעריף נוכחי

S_M - שכר מדד נוכחי

10.7.4.4.4 שכר מוצמד למדדים נוכחיים:

$$S_M = \frac{K}{Z} * 10^{0.4} * (Y / \frac{K}{B}) - 10^{-0.6} * (C / \frac{K}{B}) * (Y / \frac{K}{B})$$

$$S_M = K_Z * K_B^{-0.4} * S$$

הצמדת שכר במקרים מיוחדים הנקבע ע"פ
סעיף קטן (3) דלעיל – הגבול העליון בסך
3,000 ש"ח הקבוע בסעיף הנ"ל יוצמד למדד
המחירים לצרכן 5/2026.

10.7.5 שכ"ט עבור ביצוע, ניהול פרויקטים ו/או פיקוח בהיקפים חודשיים נמוכים.

10.7.5.1 בנסיבות מיוחדות בהן יידרשו עבודות ניהול / ליווי פרויקט בתקופה בה היקפי הביצוע נמוכים במיוחד או לא קיימים כלל, ייקבע שכר הניהול ע"פ היקף שעות עבודה בפועל של מנהל הפרויקט, ובלבד שלא יעלה על 40 שעות בחודש, ובגובה 80% מהתעריף המרבי התקף שנקבע ע"י החשכ"ל ליועצים לניהול ואילו לא תתווסף עמלה כלשהי. למען הסר ספק - הגדרתן של נסיבות כלשהן כמיוחדות המצדיקות מתן שכר ניהול ע"פ שעות עבודה תהיה נתונה להחלטת הרשות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10.7.5.2 עלה היקף העבודות על ממוצע חודשי של 280,000 ₪ צמוד למדד תשומות הבניה 5/2026, לא יחול סעיף זה ותשולם לחברה המנהלת עמלת הניהול הרגילה. התשלום יהיה על פי דיווח שעות עבודה בפועל שיוגש על ידי מנהל הפרויקט, בכפוף לאישורו על ידי הבקרה ומנהל אגף הפיתוח במסגרת אישור החשבונות לחברה.

10.7.5.3 במסגרת עריכת החשבון הטרם-סופי והחשבון הסופי של הפרויקט, תהיה הרשות רשאית לבצע קיזוז של כל סכום ששולם לפי מנגנון שעות העבודה כנגד עמלת הניהול לה זכאית החברה בהתאם להוראות מכרז זה, ככל שיתברר כי שולם ביתר או שקיימת זכאות לעמלת ניהול בגין אותם שירותים, וזאת על מנת למנוע כפל תשלום.

10.7.5.4 הפעלת מנגנון התמורה לפי סעיף זה תיעשה רק לאחר הגשת בקשה מנומקת מטעם החברה המנהלת ובכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף הפיתוח או מי שהוסמך לכך מטעם הרשות.

אישור כאמור לא יקנה לחברה המנהלת כל זכות לקבלת תשלום
דומה בתקופות אחרות או בפרויקטים אחרים.
10.7.5.5 שכ"ט עבור פיקוח צמוד :

10.7.5.5.1 היקפי הביצוע בחוזה קבלני נתון ישוערכו לאחר (על
בסיס שינויים במדד הבניה) למדד 1/2025 (להלן היקפי
ביצוע מותאמים למדד 1/2025).

10.7.5.5.2 השכר להיקפי ביצוע ממוצעים מותאמים למדד 1/2025
הגבוהים מ- 800,000 ש"ח/חודש במוצע יהיה ע"פ
3.5% מהיקף הביצוע החודשי.

10.7.5.5.3 הפעלת מנגנון התמורה לפי סעיף זה תיעשה רק לאחר
הגשת בקשה מנומקת מטעם החברה המנהלת ובכפוף
לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף הפיתוח או מי
שהוסמך לכך מטעם הרשות. אישור כאמור לא יקנה
לחברה המנהלת כל זכות לקבלת תשלום דומה
בתקופות אחרות או בפרויקטים אחרים.

10.7.5.5.4 במסגרת עריכת החשבון הטרם-סופי והחשבון הסופי
של הפרויקט, תהיה הרשות רשאית לבצע קיזוז של כל
סכום ששולם לפי מנגנון שעות העבודה כנגד עמלת
הניהול לה זכאית החברה בהתאם להוראות מכרז זה,
ככל שיתברר כי שולם ביתר או שקיימת זכאות לעמלת
ניהול בגין אותם שירותים, וזאת על מנת למנוע כפל
תשלום

10.7.5.5.5 שכ"ט פיקוח צמוד להיקפי ביצוע ממוצעים מותאמים
למדד 1/2025 שאינם גבוהים מ- 800,000 ש"ח/חודש,
אך גבוהים מ- 100,000 ש"ח ישולמו ע"פ אחוז שכר

שייקבע ע"פ הנוסחה הבאה : $B = 3.5 * \left(\frac{A}{800,000} \right)^{-0.5}$

A – היקף ביצוע ממוצע מותאם למדד 1/2025

B – אחוז שכר פיקוח

שכר הפיקוח הצמוד יהיה תוצאה של הכפלת אחוז שכר הפיקוח המחושב B בעלות
הביצוע בפועל באותה עבודה קבלנית רלוונטית.

10.7.5.5.6 שכר פיקוח צמוד להיקפי ביצוע ממוצעים מותאמים
למדד 1/2025 שאינם גבוהים מ- 100,000 ש"ח/חודש,

10.7.5.5.7 שכ"ט ישולמו ע"פ השכר הנמוך מבין שתי האפשרויות

הבאות:

10.7.5.5.7.1 שכ"ט פיקוח צמוד להיקפי ביצוע ממוצעים

מותאמים למדד 1/2025 ע"פ אחוז שכר

שייקבע ע"פ הנוסחה הבאה:

$$B = 3.5 * \left(\frac{A}{800,000} \right)^{-0.5}$$

A – היקף ביצוע ממוצע מותאם למדד 1/2025

B – אחוז שכר פיקוח

שכר הפיקוח הצמוד ע"פ אפשרות זו יהיה תוצאה של

הכפלת אחוז שכר הפיקוח המחושב B בעלות הביצוע

בפועל באותה עבודה קבלנית רלוונטית.

10.7.5.5.7.2 היקף שעות עבודה מדווחות ע"פ 250

ש"ח/שעה, צמוד לשינויים בתעריפי

חשכ"ל התקפים ביום האחרון להגשת

הצעות במכרז זה (60% מוצמד ע"פ

השינויים בתעריפי יועץ 2, 40% מוצמד

לפי השינויים בהיקפי תעריפי יועץ 3)

להלן תובא טבלה הממחישה את האמור לעיל (סכומים נתונים ב- ₪, לא כולל מע"מ):

שכר חודשי הקטן מבין שתי אפשרויות:		B	A
D	C=A*B*Kb	אחוזים מביצוע חודשי מותאם למדד בניה 1/2025 $B = 3.5 * \left(\frac{A}{800,000} \right)^{-0.5}$	היקף חודשי מותאם למדד בניה 1/2025 היקף חודשי מחולק ב Kb מקדם שינוי ביחס למדד בניה 1/25
מקדם להיקפים חודשיים של 100,000 ש"ח/חודש מותאם למדד בניה 1/2025 D=C	מקדם שינוי ביחס למדד בסיס בניה 1/25		
מתחת להיקפים של 100,000 ש"ח/חודש מותאם למדד בניה 1/2025 - ע"פ שעות מדווחות בתעריף 250 ש"ח/שעה, צמוד לשינויים בתעריפי חשכ"ל 60% יועץ 2, 40% יועץ 3, התקפים ב- 1/2025			
28,000 *Kb	28,000 *Kb	3.50	800,000
26,192 *Kb	26,192 *Kb	3.74	700,000
24,249 *Kb	24,249 *Kb	4.04	600,000
22,136 *Kb	22,136 *Kb	4.43	500,000
19,799 *Kb	19,799 *Kb	4.95	400,000
17,146 *Kb	17,146 *Kb	5.72	300,000
14,000 *Kb	14,000 *Kb	7.00	200,000
9,899 *Kb	9,899 *Kb	9.90	100,000
שעות עבודה מדווחות ע"פ 250 ש"ח/שעה, צמוד לשינויים בתעריפי חשכ"ל התקפים ב- 1/2025	9,391 *Kb	10.43	90,000
שעות עבודה מדווחות ע"פ 250 ש"ח/שעה, צמוד לשינויים בתעריפי חשכ"ל התקפים ב- 1/2025	8,854 *Kb	11.07	80,000
שעות עבודה מדווחות ע"פ 250 ש"ח/שעה, צמוד לשינויים בתעריפי חשכ"ל התקפים ב- 1/2025	8,283 *Kb	11.83	70,000
שעות עבודה מדווחות ע"פ 250 ש"ח/שעה, צמוד לשינויים בתעריפי חשכ"ל התקפים ב- 1/2025	7,668 *Kb	12.78	60,000
שעות עבודה מדווחות ע"פ 250 ש"ח/שעה, צמוד לשינויים בתעריפי חשכ"ל התקפים ב- 1/2025	7,000 *Kb	14.00	50,000
שעות עבודה מדווחות ע"פ 250 ש"ח/שעה, צמוד לשינויים בתעריפי חשכ"ל התקפים ב- 1/2025	6,261 *Kb	15.65	40,000
שעות עבודה מדווחות ע"פ 250 ש"ח/שעה, צמוד לשינויים בתעריפי חשכ"ל התקפים ב- 1/2025	5,422 *Kb	18.07	30,000
שעות עבודה מדווחות ע"פ 250 ש"ח/שעה, צמוד לשינויים בתעריפי חשכ"ל התקפים ב- 1/2025	4,427 *Kb	22.14	20,000
שעות עבודה מדווחות ע"פ 250 ש"ח/שעה, צמוד לשינויים בתעריפי חשכ"ל התקפים ב- 1/2025	3,130 *Kb	31.30	10,000

10.7.6 שכ"ט עבור תיק שיווק שהוכן ע"י אחרים והוסב לספק הזוכה

10.7.6.1 השכר יחושב עבור ביצוע הפעולות הבאות:

- קליטה ולמידה של התיק הקיים.
- הכרת התכנון המפורט והמתכננים.
- לימוד המצב הקיים וביצוע בשטח.

- שינוי ותוספת של השפעת רכיבי תיק שיווק חדש מול תיקים נוספים
- עדכון תיק שיווק

10.7.6.2 שכר שירותי ניהול פרויקט בגין שירותי ניהול מלאים (נגזר מעמלה גלובאלית לשירותי ניהול ותכנון ע"פ רמ"י חברות מנהלות 2019) :

טבלה A

0.476	0.484	0.492	0.5	0.508	0.516	0.52	0.53	0.53	0.53	0.54	0.54	0.539	אחוזי שכר ניהול מהיקף נטו
800	700	600	500	400	300	200	100	80	60	40	20	0	היקף נטו (מל"ש"ח)

מהאחוזים הנ"ל נגזר, בין היתר, שכר בגין ביצוע השירותים הבאים :

טבלה B

מהות העבודה	אחוז שכר שירותים/שכר שירותים לניהול בלבד, ללא מע"מ (לא כולל שכר בגין תכנון)	הסכום אליו מתייחס אחוז השכר.
אחוז שכר למתן שירותי ניהול מלאים לתכנון קליטה ולמידה של התיק הקיים.	100%	אחוז שכר מהיקף תקציב הפרויקט נטו, מוכפל בהיקף הפרויקט, לא כולל מע"מ
הכרת התכנון המפורט והמתכננים.	9,000 ש"ח + 1,000 ש"ח לכל 40 מלש"ח או חלק מהם, אך לא יותר מ- 20,000 ש"ח.	סכום סופי (ללא אחוז שכר).
לימוד המצב הקיים וביצוע בשטח.	3%	אחוז שכר מהיקף תקציב הפרויקט נטו, מוכפל בהיקף הפרויקט.
לשינוי ותוספת של השפעת רכיבי תיק שיווק חדש מול תיקים נוספים	2%	אחוז שכר מהיקף תקציב הפרויקט נטו, מוכפל בהיקף הפרויקט.
לעדכון תיק שיווק (למען הסדר ספק - תקף רק לתיק שווק שהוכן ע"י אחרים)	תמורה מקסימלית* 33%, וכן - 1,500 ש"ח לכל שורת ביצוע נטו משתנה בתיק שווק מושפע, אך לא יותר מ- 9,000 ש"ח עבור כל השורות	אחוז שכר מהיקף שינוי תיק השווק המושפע נטו, מוכפל בהיקף שינוי נטו של התיק המושפע.
	תמורה מקסימלית* 33%, וכן - 1,500 ש"ח לכל שורת ביצוע נטו משתנה בתיק השווק, אך לא יותר מ- 9,000 ש"ח עבור כל השורות	אחוז שכר מהיקף שינוי תיק השווק נטו, מוכפל בהיקף שינוי התיק, נטו.

* הערה: תמורה מקסימלית – הכוונה היא שהתמורה תחושב ע"פ 10% מעלות התכנון המשפיע על עדכון תיק השווק, אך לא תעלה על התמורה המקסימלית המוגדרת בטבלה.

**מכרז 3/2025 למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח,
סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

דוגמאות מספריות:

שכר מסלול קבלת אחריות טיפול בתיק שווק שהוכן ע"י אחרים (ש"ח, ללא מע"מ)

0.476	0.484	0.492	0.500	0.508	0.516	0.523	0.531	0.532	0.534	0.535	0.537	אחוזי שכר מהיקף נטו (%)
800	700	600	500	400	300	200	100	80	60	40	20	היקף נטו (מלש"ח)
20,000	20,000	20,000	20,000	19,000	17,000	14,000	12,000	11,000	11,000	10,000	10,000	סכום סופי
114,240	101,640	88,560	75,000	60,960	46,440	31,380	15,930	12,768	9,612	6,420	3,222	3%
76,160	67,760	59,040	50,000	40,640	30,960	20,920	10,620	8,512	6,408	4,280	2,148	2%
210,400	189,400	167,600	145,000	120,600	94,400	66,300	38,550	32,280	27,020	20,700	15,370	סה"כ

שכר מקסימלי לטיפול בשינוי תקציב/אומדן תיק שווק כלשהו (ש"ח, ללא מע"מ)

0.5345	0.5350	0.5360	0.5370	0.5370	0.5370	0.5370	0.5370	0.5370	0.5370	0.5370	אחוזי שכר מסך היקף השינוי נטו (%)
50.0	40.0	30.0	20.0	10.0	5.0	4.0	3.0	2.0	1.0	0.5	סך היקף השינוי נטו (מלש"ח)
89,693	72,120	54,564	36,942	19,221	10,361	8,588	6,816	5,044	3,272	1	מס' שורות משתנות בתיק השווק (שורות ביצוע נטו)
91,193	73,620	56,064	38,442	20,721	11,861	10,088	8,316	6,544	4,772	2	
92,693	75,120	57,564	39,942	22,221	13,361	11,588	9,816	8,044	6,272	3	
94,193	76,620	59,064	41,442	23,721	14,861	13,088	11,316	9,544	7,772	4	
95,693	78,120	60,564	42,942	25,221	16,361	14,588	12,816	11,044	9,272	5	
97,193	79,620	62,064	44,442	26,721	17,861	16,088	14,316	12,544	10,772	>5	

10.7.6.3 כללי הצמדה:

10.7.6.3.1 לקביעת אחוז השכר מערך תיק שווק יוצמד היקף נטו

של תיק השווק הספציפי לאחר למדד 1/2020 (בניה/

סלילה וזאת בהתאם למדד הקבוע בתיק שיווק).

10.7.6.3.2 הסכומים ביחס לטבלה B יוצמדו למדד המחירים לצרכן

הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

10.7.7 שכ"ט עבור מסירת מגרשים שאינם בתחום אחריות הספק הזוכה

10.7.7.1 מדובר בשכ"ט למסירת מגרשים שהיו במשב"ש ובעבר או אצל

חברה מנהלת אחרת והחברה המנהלת הנוכחית מקבלת על עצמה

אחריות למסירת מגרשים וקידום תהליך השיווק.

10.7.7.2 הפעולות הנדרשות במקרה זה:

הכנת מפה למשתכן שזה מדידה של המצב הקיים (בדיקת חומר

תכנוני והפעלת מודד מוסמך)

הכנת חוזה תשתיות פיתוח

החתמת חוזה ומסירת מגרש בשכונה / ישוב מול היזם

10.7.7.3 תמחור הפעולות עבור החברה המנהלת, לא כולל שכר מודד (לא

כולל מע"מ):

מספר מגרשים בהזמנה	שכר להכנת מפה למשתכן ומסירתה למשתכן (ש"ח)	שכר הכנת חוזה תשתיות פיתוח (ש"ח)	שכר החתמה ומסירת מגרש – יישוב מול יזם (ש"ח)	סה"כ (ש"ח)
1-3 מגרשים	60	500	750	1,310
לכל מגרש נוסף עד המגרש ה- 8	30	150	250	430

לכל מגרש נוסף עד המגרש ה- 20	20	120	160	300
לכל מגרש נוסף, מעבר ל- 20 מגרשים	10	100	120	230

עבודות מודד להכנת מפות למשתכן וסימון ומסירת מגרש ישולמו ע"פ הנוהל הקיים ברשות ואלהן לא תתווסף עמלת חברה.

10.7.7.4 כללי הצמדה - מחירים צמודים למדד המחירים לצרכן התקף במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

דוגמא:

נניח שבאתר מסויים יש לטפל בקידום 28 מגרשים לשווק ומסירה:

מספר מגרשים בהזמנה - 28	שכר להכנת מפה למשתכן ומסירתה למשתכן (ש"ח)	שכר הכנת חוזה תשתיות פיתוח (ש"ח)	שכר החתמה ומסירת מגרש – יישוב מול יזם (ש"ח)	סה"כ (ש"ח)
עבור 3 מגרשים	60	500	750	1,310
עבור מגרשים 4-8	150	750	1,250	2,150
עבור מגרשים 9-20	240	1,440	1,920	3,600
עבור 8 מגרשים – 21-28	80	800	960	1,840
סה"כ	530	3,490	4,880	8,900

11. כללי תשלום

כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.1. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק, וכל מידע אשר יידרש על ידי המזמין לצורך אישור החשבון.

החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.1.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה מאושרת, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום, וכן תוספת הצמדה לחשבון – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

- 11.1.2. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.1.3. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.1.4. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.1.5. המזמין, או מי מטעמו, יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל להנחיות החשב הכללי, לנהלי הרשות המתעדכנים מעת לעת.
- 11.1.6. מועד התשלום בגין חשבון שאושר על ידי המזמין יהיה תוך מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא חשבון תקין למזמין.
- 11.1.7. תוספת ריבית שיקלית ופיגורים יחולו רק לאחר חלוף המועד לתשלום הקבוע בסעיף 3(ב) לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 200,000 ₪.
- 12.1.1. אחת לתקופה אך לא יותר משנה קלנדרית תיבחן הרשות את יתרת שווי ההתקשרויות הכולל עם החברה. במידה ויתרת שווי ההתקשרויות תצטבר לסכום גדול מ-20 מיליוני ₪ (כולל מע"מ), יהא על החברה לעדכן/ להשלים את סכום ערבות הביצוע הראשונית לשיעור של 1% מיתרת שווי ההתקשרויות (כולל מע"מ) לכלל השירותים שנמסרו לטיפול החברה במסגרת ההסכם באותו מועד בהתאם להיקף ההזמנות הפתוחות.
- 12.1.2. למען הסר ספק, אומדן שווי ההתקשרויות למתן שירות מסוים ו/או למתן כלל השירותים ע"י החברה במסגרת ההסכם ייקבע בלעדית ע"י הרשות
- 12.1.3. סעיף זה יחול גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות ועל הספק היה להאריך ולעדכן את הערבויות בהתאם להזמנות הקיימות והצפויות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות
בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה
שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה
בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 12.5. תוקף ההערבות תהיה 90 יום לפחות ממעוד סיום כלל ההתקשרות ו/או תקופת
הפרויקטים.
- 12.6. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את
הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם
למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב
מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו
או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או
אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום
תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים
מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות
בגינה מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י
הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר
התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק
או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע
התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת
התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין
חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה
חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר
טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה
וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד
של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד
שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם
הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 13.6. טענות צד שלישי

- 13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

- 14.1. הספק הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 14.2. הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 14.3. הספק הזוכה יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.
- 14.4. הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 14.5. הספק הזוכה הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 14.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל הספק הזוכה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14.7 פירוט סעיפי הביטוח

14.7.1 הספק הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

14.7.2 ביטוח חבות מעבידים:

- (1) הספק הזוכה יבטח אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ותקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק הזוכה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

14.7.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

1. הספק הזוכה יבטח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק הזוכה, ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.7.4 ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק הזוכה יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו, אשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע השירותים נשוא הפניה הפרטנית, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
 - I. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - II. מרמה ואי יושר של עובדים.
 - III. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק הזוכה כנגד מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
 - IV. תקופת גילוי של 6 חודשים.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה והפועלים מטעמו.

14.7.5 ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות/ הקמה (יוצג ויערך כתנאי לביצוע פרויקט

(מסוים)

בגין ביצוע כל העבודות המתחייבות במסגרת הפרויקט נשוא הסכם זה, מתחייב הספק הזוכה לרכוש פוליסת ביטוח כל הסיכונים לעבודות קבלניות/ הקמה המכסה את כל העבודות (לרבות עבודות זמניות) כולל גם כל החומרים, המערכות והציוד, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ואשר תכלול:

14.7.5.1 פרק א'- ביטוח רכוש

במלוא ערכן של כל העבודות כולל כל החומרים והציוד, על בסיס ערך כחדש (כולל מע"מ) וכן כולל שינויים במהלך תקופת הביטוח עליהם הספק מתחייב לדווח למבטח ולדאוג להוצאת תוספות עדכון בהתאם כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה פריצה ו/או גניבה, שוד.

בכיסוי יכללו ההרחבות הבאות:

1. ציוד קל לביצוע העבודות, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר - בערכם המלא (ככל ולא בוטחו בפוליסה אחרת ו/או נכלל פטור ביחס אליהם לטובת הספק הזוכה ו/או לטובת מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב בהתאם לאמור להלן*).

2. הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה בגבול אחריות על בסיס נזק ראשון למקרה ולתקופה ולפחות 10% משווי עבודה של הפרויקט מינימום 200,000 ₪.
3. רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך בגבול אחריות על בסיס נזק ראשון למקרה ולתקופה ולפחות 20% משווי עבודה של הפרויקט מינימום 200,000 ₪.
4. חומרים ופריטים מחוץ לאתר כולל מטענים בהעברה לצורך עבודות החוזה לפחות 10% מסכום הביטוח.
5. מבני עזר זמניים (לרבות מחסנים, משרדים, גדרות וכדומה אשר אינם מהווים חלק מהפרויקט הסופי המושלם) הנמצאים באתר על פי ערכם (ככל ולא בוטחו בפוליסה אחרת ו/או נכלל פטור ביחס אליהם לטובת הספק הזוכה ו/או לטובת מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב בהתאם לאמור להלן*).
6. חריג הוצאות לתיקונים או החלפה הנובעים מתכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה יוגבל לתיקון או החלפת הפריטים הלקויים עצמם ולא יחול לגבי אובדן או נזק לפריטים אשר בוצעו הלכה, כאשר אובדן או נזק כזה נגרם כתוצאה מתאונה שנבעה מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה.
7. כיסוי נזק ישיר מתכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 10% מסכום הביטוח ובסכומי מינימום שלא יפחת 200,000 ₪.
8. כיסוי לשכר טרחת מהנדסים, אדריכלים ויועצים לא יפחת מסך של 10% משווי עבודה של הפרויקט מינימום 100,000 ₪ למקרה ולתקופה.
9. כיסוי לנזקי טבע, כולל רעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד.
10. תקופת הרצה- 30 יום לפחות.
11. תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח בגין נזק לעבודות שבוצעו ו/או לרכוש מדינת ישראל, ישולמו למדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב בלבד, אלא אם כן החשב של הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב בלבד, יורה למבטח בכתב אחרת.
12. ככל והספק הזוכה בחר שלא לערוך את הכיסוי האמור בהרחבות 1 ו/או 4 ו/או 5) לעיל, במלואן או ערך רק בחלקן (בגבול אחריות על בסיס נזק ראשון), הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ועובדיהם של הנ"ל מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לצידו כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו כנדרש ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את המפורטים לעיל. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. ככל הספק הזוכה אינו בעל הרכוש, סעיף פטור מקביל לטובת המפורטים לעיל ייכלל בהסכמיו עם בעלי הרכוש האמור.

14.7.5.2 פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) ביטוחי אחריותו החוקית של הספק כלפי צד שלישי על פי כל דין בגבול אחריות שלא יפחת מסך 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה בגין נזקי גוף ורכוש.
- (2) הכיסוי יכלול סעיף אחריות צולבת CROSS LIABILITY.
- (3) הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכסות נזקי רעד, ויברציה, הסרת משען או החלשתו בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20% מגבולות האחריות.
- (4) אלא אם יוסכם אחרת ביחס לפרויקט מסוים, רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי לעניין פרק זה מעל לסכומים ששולמו תחת פרק הרכוש של הפוליסה. כחלופה, גבול האחריות של הרחבת רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים בפרק א' של הפוליסה תעמוד על סכום גבולות האחריות שנדרשו להרחבה ולגבול האחריות הכללי של פרק זה.
- (5) הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

14.7.5.3 פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים

- (1) לגבי כל העובדים כולל עובדי קבלנים וקבלני משנה.
- (2) גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪.

14.7.5.4 הפוליסה תכלול:

- (1) הרחבה לתקופת תחזוקה מורחבת בת 24 חודשים.
- (2) לשם המבוטח יתווספו: "הספק הזוכה ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מדינת ישראל - הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
- (3) תחום טריטוריאלי - כל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.7.5.5 ביטוח חבות מוצר PRODUCTS LIABILITY (יכול להיות מוצג על שם

הקבלן הראשי מטעם הספק, יוצג טרם וכתנאי למסירת הפרויקט לרשות לפיתוח

והתיישבות הבדואים בנגב)

- (1) הספק הזוכה יבטח את חבותו בביטוח חבות המוצר בגין אספקת והתקנת ציוד, חלקים, אביזרים, במסגרת פרויקט נשוא הסכם זה הביטוח יכלול כיסוי גם לנזקים הנובעים מאספקה, התקנה, פירוק, הרכבה, חיבור, לציוד, חלקים, אביזרים במסגרת הפרויקט על כל מרכיביו וציודו ההיקפי.

- (2) הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין- נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980.
- (3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח בגין נזק לגוף ולרכוש.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- I. סעיף אחריות צולבת- CROSS LIABILITY.
- II. תקופת גילוי בת 6 חודשים לפחות.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו על ידי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו. בכפוף להרחבי השיפוי האמור לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

14.7.5.6 ביטוחים משלימים ו/או ביטוחים מצד קבלנים וקבלני משנה שאינם מבוטחים

בביטוח העבודות הקבלניות ו/או מטעם יועצים ונותני שירותים אחרים

1. הספק ידאג ויוודא כי קבלנים, ספקים, יועצים ונותני שירותים מטעמו, במסגרת פעילותו נשוא הסכם זה יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/ המוצרים/ השרות הניתן על ידם, בגבולות אחריות סבירים הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות*, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא לאתרי ביצוע הפרויקט (ככל ולא מבוטחים בביטוח העבודות הקבלניות הנדרש לעיל), כולל כגון ביטוח חבות מוצר וביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם שימוש בכלי רכב/ צמ"ח בין אם בבעלותו ובין אם בבעלות קבלני משנה מטעמו או אחרים, גם ביטוחי כלי רכב/ צמ"ח הכוללים ביטוח חובה, רכוש* ואחריות כלפי צד שלישי
2. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב והספק וכלפי עובדיהם של הנ"ל. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה

3. *כחלופה לביטוח צמ"ה (פרק א' רכוש) ו/או לביטוחי הרכוש (שאינם צמ"ה) וככל והביטוחים כאמור לא נערכו, הספק יפטור מאחריות את מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ועובדיהם של הנ"ל מנזקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש האמור והוא מתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל- הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ואת ועובדיהם של הנ"ל. פטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון. ככל והספק אינו בעל הרכוש, סעיף פטור מקביל לטובת המפורטים לעיל ייכלל בהסכמיו עם בעלי הרכוש האמור.

14.8 כללי

14.8.1 בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
 3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. מובהר כי אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.
- 14.8.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, בהתאם לנדרש לעיל, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, בתוקף.

14.8.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים בהתאם לנדרש לעיל יומצא על ידי הספק למדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

14.8.4. מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב שומרת לעצמה הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

14.8.5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

14.8.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.

14.8.7. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה. אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד

שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.1.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.1.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.1.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.1.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.1.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.1.6. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

- 17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם; אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז; אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם; הפרה חוזרת של אמנת השירות.

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. אלא אם הוגדר פרק זמן שונה במסגרת אמנת השירות.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.2.1. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.2.1.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.2.1.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.2.1.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים

ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.2.2. קיזוז ועכבון –

17.2.2.2.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.2.2.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.2.3. חילוט ערבות –

17.2.2.3.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.2.3.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.2.3.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.2.3.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.2.4. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.2.4.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת הנדרשת ו/או בתנאי הסכם זה, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

**מכרז 3/2025 למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח,
סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	גובה הפיצוי בגין הפרה
1	יציבות העסקה של בעלי התפקיד	החלפה של מנהל אשכול שהוצג במכרז זה או שאושר על ידי הרשות, במשך שנתיים ממועד חתימת ההסכם ללא תלות בסיבות ההחלפה	25,000 ₪
2	יציבות העסקה של בעלי תפקיד	החלפה של מנהל פרויקט שהוצג במכרז זה או שאושר על ידי הרשות, במשך שנתיים ממועד חתימת ההסכם ללא תלות בסיבות ההחלפה	15,000 ₪
3	עמידה בדרישות של הרשות להצגת בעלי תפקיד אחרים ו/או נוספים	בגין אי הצבת כו"א אחר או נוסף עבור כל איש צוות בגין כל חודש לאחר תום המועד	5,000 ₪
4	התחייבות לעמידה בלוחות זמנים	חריגה מלוח שנקבע, עבור כל חודש איחור בכל שלב שנקבע בצו התחלת עבודה	10,000 ₪
5	התחייבות לעמידה בלוחות זמנים	איחור בפרסום מכרז לביצוע, בגין כל חודש איחור	10,000 ₪
6	התחייבות לעמידה בלוחות זמנים	איחור בהגשת דיווחים/ דו"ח סטטוס/ מטלות אחרות, שנקבע להם לוח מתואם, בגין כל שבוע איחור	1,000 ₪
7	עמידה במינוי בעלי תפקידים באתר הפרויקט	בגין אי מינוי מפקח או העסקת מפקח ללא אישור הרשות עבור כל חודש	3,000 ₪
8	התחייבות להגשת תוצרים באיכות	הגשת תיק שיווק לאישור ועדת שיפוט שחורג ב 20% ומעלה מתיק השיווק שאושר על ידי ועדת השיפוט	0.2% משכ"ט לתכנון
	התחייבות להגשת תוצרים באיכות	הפחתה/תוספת בגין שינויים במהלך הביצוע הנובעים מתכנון שגוי של החברה או מי מטעמה	5% מעלות השינוי
10	עמידה בתנאי ההסכם והמכרז לשיעור רצון הרשות	הסבת פרויקט לחברה אחרת בגין אי שביעות רצון הרשות ו/או הפרת תנאי ההסכם והמכרז על ידי הספק הזוכה	גובה התשלומים הנוספים שנדרשה הרשות לשלם בגין הסבת הפרויקט בהתאם לנוהל תשלומים בנסיבות מיוחדות בתוספת 7%
11	ייצוג ומתן מענה בתביעות והליכים משפטיים שונים הנוגעים לצדדים שלישיים, בתיאום עם הרשות ו/או חלף נתבעים, בהתאם לדרישת הרשות.	חוסר שיתוף פעולה עם הליכים משפטיים ו/או דחיית דרישת הרשות לחלף נתבעים ומחיקת הרשות	15,000 ₪ עבור כל הליך
12	העברת תשלום לספק/קבלן משנה	עיכוב בהעברת תשלום לספק/קבלן משנה מעבר ל-7 ימי עסקים	1,000 ₪ עבור כל יום איחור החל מהיום ה-8

מס'	אמנת שירות SLA	תוספת	גובה התוספת בגין עמידה ביעד
1	הכנת תיק שיווק טרם מועד שנקבע	סיום הכנת תיק שיווק ואישור בוועדת פרויקטים לפני מועד שנקבע תוך 7 חודשים במקום 9 חודשים	תוספת 5% לשכ"ט עבור התכנון

17.2.2.4.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך
לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.2.4.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים
המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה
נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.2.4.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של
12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל
בתקופה זו.

17.2.3 מובהר כי בטרם יופעלו סעיפי הפיצויים המוסכמים, יינתן לספק פרק זמן של 5
ימי עבודה להגיב, אולם ההחלטה על הפעלת הפיצויים המוסכמים הינה בהתאם
לשיקול דעתה של הרשות.

17.2.4 עצם הפעלת סעיפי הפיצויים המוסכמים אינה גורעת מזכותה של הרשות לדרוש
כל סעד לרבות פיצויים/ תשלומים נוספים בגין הפרת הסכם זה ו/או לפי כל דין.

17.2.5 מובהר כי הפרה חוזרת של אמנת השירות, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם ע"י
הספק ויחולו הוראות סעיף 17.1 להסכם.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות
שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן
מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או
תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא
ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא,
יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות,
ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו

אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח

רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי

הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר

הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות,

ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות,

כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק

החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף

הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין

בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים

אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה,

או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם

מבניהם.

משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.1.1. כתובת דוא"ל המזמין: dianada@moag.gov.il או כל כתובת דוא"ל

אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.1.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת _____

דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.2. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה,

טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה

בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.3. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור

קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

- 21.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2 פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

יובל תורג'מן מנכ"ל הרשות
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

סער אושינסקי חשב הרשות
תאריך

סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

____ מס' סניף: _____
____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
____ כתובת מנפיק הערבות: _____
____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
____ שם מורשה החתימה 1: _____
____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

מכרז 3/2025 למתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור
הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל
הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה
הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר
הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות
יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא
שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל
זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום
הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר
הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים
המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל
הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות
הדיגיטליות.

- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי ניהול, פיקוח ועבודות פיתוח, סיוע בשיווק ושירותי תכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב מספר 3/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____